

葛飾区市民活動支援センター及び葛飾区勤労福祉会館指定管理者
からの平成 22 年度管理運営報告の概要について

1 報告趣旨

地方自治法 244 条の 2 第 10 項(指定管理者施設の管理業務・経理状況報告)及び葛飾区公の施設における指定管理者の指定の手続き等に関する条例第 6 条(事業報告書の提出)に基づき、葛飾区市民活動支援センター及び葛飾区勤労福祉会館指定管理者から提出された「平成 22 年度年次報告 (管理運営報告)」の概要を報告するもの。

2 年次報告の概要

(1)指定管理者

特定非営利活動法人ワーカーズコープ

(2)平成 22 年度業務

《施設管理運営》

○施設維持管理

・建築物保守管理、設備保守管理、修繕等

○施設貸出(大・小会議室・和室・集会室等)

・利用件数 2, 703 件 (昨年比 117%)

・利用人数 75, 260 人 (昨年比 108%)

《市民活動支援事業》

○講座・イベント等事業

・入門講座—「地域活動チャレンジ講座」「NPO 法人入門・設立講座」「市民活動コミュニティー講座」等 (13 回 延べ 446 名)

・専門講座—「NPO 法人実務講座」「NPO マネジメント講座」「ファシリテーター (会議の進行・調整役) 講座」等 (7 回 延べ 305 人参加)

・交流会—「市民活動支援センターまつり」「ミニ交流会」(11 回 1,083 名)

・シンポジウム—「芸術とまちシンポジウム」「かつしか未来づくりフォーラム」(2 回 114 名)

○相談事業

・一般相談 (209 回)

・専門相談 (39 回)

○作業支援 (市民活動団体の行うチラシの作成や発送作業等に対し、場所や機材を貸出して支援)

・コピー機、印刷機、ノートパソコンなど貸出

(3)平成 22 年度収支決算

①収 入

区からの収入額	39,194,115円
(内訳 協定額 40,505,000円 減額及び区への還元△1,310,885円)	
事業収入	1,727,590円
施設・卓球利用料金	7,792,130円
雑収入	146,238円
合 計	48,860,073円 (A)

②支 出

人件費(常勤5名ほか)	24,628,124円
施設維持管理費	22,152,971円
事業費	4,486,278円
合 計	51,267,373円 (B)

③損 益 (A) - (B) -2,407,300円

3 区の重点指導方針

(1)施設の設置目的の達成

施設が、区の設置目的とする市民活動の支援・促進及び勤労者の福祉向上に向けて、機能を十二分に発揮できるよう指導する。

(2)施設及び設備の効率的な管理・運営

安全・美観の保全是もとより、利用者の立場に立った運営及び使いやすく良好な施設維持管理に努めるよう指導する。

(3)区によるモニタリング及びセルフモニタリングの充実と改善の推進

区によるモニタリングの充実を図るとともに、セルフモニタリングを徹底させ、管理運営の改善に十分生かすよう指導する。

※セルフモニタリング…指定管理者が自ら管理運営について評価を行い、サービス向上に向けて自己改善を行う仕組み

(4)協定内容の着実な遂行

公募要項、業務水準、基本協定及び年度協定書の内容が着実に遂行されるよう指導するとともに、月次・四半期・年次報告書に貸借対照表、損益計算書の提出を年度協定により義務化することにより、施設運営に関する経理の透明性を担保する。

(5)定例会議の継続実施と適時適切な連絡調整

定例会議を継続して実施し、指定管理者が利用者・区民の声を的確に反映した運営を行うよう指導する。また、随時、適時適切な連絡調整を行い区民サービスの向上に努める。

平成 23 年 5 月 30 日

葛飾区長 青 木 克 徳 様

葛飾区市民活動支援センター及び
葛飾区勤労福祉会館指定管理者
特定非営利活動法人ワーカーズコープ
施設長 西村 憲一



報告書提出について

標記の件について、下記の通り提出いたします。

記

- 1 葛飾区市民活動支援センター及び葛飾区勤労福祉会館
平成 22 年度 年次報告書
- 2 葛飾区市民活動支援センター及び葛飾区勤労福祉会館
平成 22 年度 市民活動支援事業年次報告書
- 3 葛飾区市民活動支援センター及び葛飾区勤労福祉会館
平成 22 年度 自主事業年次報告書

【葛飾区市民活動支援センター及び葛飾区勤労福祉会館 年度報告書】

平成 22年度

1 【水光熱費等の収支】

【支出項目】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
水道代	125115	0	120680	0	121234	0	115690	0	137866	0	68484	0	689069	114%
ガス代	54404	31555	34051	82534	144996	192696	60433	14961	38541	96833	118581	99086	968671	144%
電気代	220281	201542	217791	263001	331774	342036	272820	247205	243862	222311	265168	254214	3082005	124%
電話代	37869	34811	35814	37772	37032	35930	35281	38106	36443	33571	35705	38219	436553	101%
合計	437669	267908	408336	383307	635036	570662	484224	300272	456712	352715	487938	391519	5176298	123%

【収入項目】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
水道代 連合	0	3929	0	3790	0	3807	0	3633	0	4329	0	2151	21639	114%
電気代 連合	2556	2103	2227	2942	3242	2646	2583	1801	2228	2006	2454	1601	28389	87%
ガス代 かが やけ	4820	6163	5924	6402	7354	7598	7678	5842	6713	5158	5691	4337	73680	110%
合計	7376	12195	8151	13134	10596	14051	10261	11276	8941	11493	8145	8089	123708	104%

2 【施設利用料金実績】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
大会議室	106750	117100	85950	81250	64600	60000	88700	89100	63900	39700	78600	66800	942450	109%
小会議室	57050	63350	59450	55050	33900	47050	54400	56950	40200	49650	60300	36000	613350	96%
和室	33300	27300	48100	52350	33000	33850	44600	50200	47600	33200	50900	41900	496300	94%
集会室	82400	104500	108850	91100	46100	91150	133550	62100	97700	65300	77400	71050	1031200	102%
多目的室	141000	138600	140400	155900	102050	133750	134550	116950	135850	128100	152800	125300	1605250	111%
練習室	76500	71700	77600	78900	54000	80100	100900	98700	75900	78300	102000	82200	976800	102%
個人	148590	145890	152370	165780	161640	137340	136170	120960	99810	109530	119790	165780	1663650	85%
団体	8700	11000	11000	23200	20300	17400	31900	17400	13900	16800	5800	11600	189000	163%
合計	654290	679440	683720	709530	515590	600640	724770	612360	574860	520580	647590	600630	7524000	100%

3 【付帯設備利用料金実績】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
ピアノ	4000	4800	2400	4800	1600	4000	8800	1600	9600	5600	4000	6400	57600	113%
ビデオデッキ	4800	800	4000	800	800	1600	1600	2400	0	0	0	0	16800	191%
囲碁セット	0	0	0	0	0	3000	0	0	1500	0	0	0	4500	~
将棋セット	0	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	3000	~
合計	8800	5600	6400	5600	2400	11600	10400	4000	11100	5600	4000	6400	81900	137%

4 【施設等利用料金実績合計】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
施設計	654290	679440	683720	709530	515590	600640	728970	612360	574860	520580	647590	600630	7528200	100%
付帯設備計	8800	5600	6400	5600	2400	11600	10400	4000	11100	5600	4000	6400	81900	137%
合計	663090	685040	690120	715130	517990	612240	739370	616360	585960	526180	651590	607030	7610100	100%

5 【施設利用実績内訳】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
大会議室	件数	44	53	55	52	48	38	56	51	45	21	47	560	157%
	人員	1098	1169	1617	1289	1140	1014	1610	1382	1150	585	1180	14674	132%
小会議室	件数	35	40	39	37	28	31	33	37	24	30	24	393	104%
	人員	389	491	418	416	233	357	416	367	277	306	292	4310	98%
和室	件数	19	16	30	28	18	19	26	29	29	20	24	288	100%
	人員	233	162	295	307	217	185	388	316	400	294	276	3474	104%
集会室	件数	30	40	45	32	18	34	58	25	36	26	29	417	118%
	人員	554	609	1026	804	313	1111	1612	489	758	443	848	9629	122%
多目的室	件数	42	44	46	51	31	40	46	39	46	40	39	514	118%
	人員	1663	1188	1452	1802	850	1304	1819	1043	1699	1271	1106	16851	124%
練習室	件数	36	33	37	37	27	38	50	47	36	37	38	463	102%
	人員	504	514	540	614	400	537	1017	658	403	554	599	6978	95%
卓球室	件数	3	4	4	8	7	6	13	6	5	6	4	68	170%
	人員	1682	1668	1735	1972	1906	1616	1657	1441	1158	1277	1881	19344	88%
合計	件数	209	230	256	245	177	206	282	234	221	180	205	2703	117%
	人員	6123	5801	7083	7204	5059	6124	8519	5696	5845	4730	6182	75260	108%

6 【施設の運営管理に関する事項】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
1. 利用者からの要望や苦情、トラブル、その他等	3	5	1	0	0	0	2	0	2	1	0	0	14	200%
2. 探守点検等、施設の運営管理に関する事項	9	11	16	14	12	17	11	18	23	7	13	11	162	85%
件数計	12	16	17	14	12	17	13	18	25	8	13	11	176	89%

【特記事項】
別紙参照

7 【修繕実施状況】

月	主な修繕内容	件数	金額	残高
4月	第二駐車場側外灯の安定器・ツカ等が老朽化した為の取替え配線工事	1	¥70,000	¥2,189,000
4月	作業室のコピー機コンラックのパーツが破損し、新しいパーツに取り替えた	1	¥24,885	¥2,164,115
5月	電話回線が断線、2ヶ所の線を整理、結線した	1	¥7,245	¥2,156,870
6月	スイッチの作動が悪く配線等のチェック、修繕した	1	¥4,200	¥2,152,670
6月	蛍光灯の安定器の取替え配線工事	1	¥216,000	¥1,936,670
7月	練習室蛍光灯安定器取替え配線工事	1	¥229,500	¥1,707,170
7月	集会室空調機修繕	1	¥34,702	¥1,672,468
8月	ドア錠の分解・調整	1	¥5,250	¥1,667,218
8月	1階女子水栓トイレのレバーの修繕	1	¥3,150	¥1,664,068
10月	役石により割られたガラスの取替え	1	¥59,325	¥1,604,743
12月	和式便器を洋式便器に取替え(1階女子×1、2階男女×各1)	1	¥868,350	¥736,393
12月	男子トイレの小便器にフラッシュバルブを取り付けた	1	¥147,000	¥589,393
2月	大・小会議室の誘導灯、多目的室の誘導灯用バッテリー取替え工事	1	¥110,754	¥478,639
3月	機械室排水槽のポンプ及び水位検出器の取替え工事	1	¥465,000	¥13,639
	年度計	14	¥2,245,361	¥13,639

8 【事業に関する事項】

1 講座・イベント等の事業		実施事業等												前年度比 (%)
講座事業	入門講座	「地域活動チャレンジ講座」「NPO法人入門・設立講座」「地元学講座」「市民活動コミュニケーション講座」												102%
	専門講座	「NPO法人実務講座」「NPOマネジメント講座」「・飾版コミュニケーション・ソーシャルビジネス立ち上げプロジェクト」「ファシリテーター講座」												133%
交流会		「初めのごあいさつ交流会～第1回ミニ交流会～」 「『綴方教室』って何?～昭和初期の葛飾を語ろう!」 「梅雨だっって楽しむNIGHT! 熱々カレーパーティー」 「真夏のジャズ&ブルースnightへ音を楽しむ、誰かと出会う。」 「NPOを仕事にする。お金について語り合おう」 「かつしかの春」 から始まる交流会」 「あなたのまちのキーワードを探そう」 「こんな市民活動支援センターがあつたら」 「お出かけミニ交流会～NPO法人未来空間むむむ編」 「かつしか若者ライブトーク」 「市民活動支援センターまつり」												103%
シンポジウム		「芸術とまちシンポジウム」 「市民活動懇談会『かつしか未来づくりフォーラム』」												81%
講座・イベント等の事業	年度計													114%
2 相談事業	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	年度計	前年度比 (%)
	13回	26回	15回	13回	7回	20回	28回	18回	10回	21回	19回	19回	209	119%
	1回	1回	7回	5回	4回	1回	0回	3回	2回	2回	7回	6回	39	229%
	14回	27回	22回	18回	11回	21回	28回	21回	12回	23回	26回	25回	248	129%
3 情報収集・提供事業に関する事項	・ ホームページ更新 (305件) ・ メールマガジン発行 (48本) ・ センターだより百花繚乱発行 (Vol.24～29)													
4 作業支援に関する事項	・ 作業室内に各機器の利用方法を掲示すると共に、必要に応じてスタッフが口頭で説明する。3月終わってから印刷機													
5 その他事業に関する事項	・ イベント支援事業実施 ・ 情報配送事業実施 ・ 葛飾区協働事業提案制度の支援事業実施 ・ 作業支援用品販売事業実施 ・ 葛飾区市民活動支援センター団体登録制度事業実施													
【特記事項】	特になし													

9 【事業に関する実績】

項目	単価	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比
1 講座・イベント等の事業実績 (受講料等)		0	32900	42500	152500	0	22900	96000	68000	44900	58100	123300	10500	651600	156%
2 コピー機利用実績	モノクロ	10	17570	16860	16500	19520	24210	16010	26210	12040	21030	22360	15540	228570	122%
	カラー	40	16760	16560	11160	9480	17800	19920	51960	32320	4000	5200	11000	215120	84%
	小計	34330	37280	35820	27660	29000	42010	35930	78170	44360	25030	27560	26540	443690	100%
3 印刷機利用収入 * 4月のみ@50/製版数	100	48900	38600	39700	37500	32500	20400	35600	26200	28400	19900	35600	43200	406500	111%
4 ノートパソコン 利用収入	個人利用	100	7600	6700	3700	6100	6100	3600	6000	3200	4600	5400	5600	62400	100%
	部屋利用	100	0	11800	9100	7900	13000	7400	7800	8700	5000	8400	8200	97900	1341%
	小計	7600	18500	12900	11600	19100	13500	14200	13800	11900	9600	13800	13800	160300	230%
計		90830	127280	130920	229260	80600	98810	181730	186170	129560	112630	200260	94040	1010490	115%

10 【利用料金等収入合計】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	前年度比 (%)
(一) 施設 利用	施設 利用料 収入	564600	434500	513050	389900	423500	415550	466050	500600	413700	368600	507400	5397450	99%
	施設 利用料 収入	5600	6400	7200	4000	6400	10000	8800	14400	7200	4000	6400	86700	97%
(二) 主 務利 息	施設 利用料 収入	148590	145890	152370	165780	161640	137340	136170	120960	109530	119790	165780	1663650	85%
	施設 利用料 収入	11500	14300	44900	10400	16900	40500	87900	18800	18300	50500	7600	342800	139%
施設利用計	730290	601090	717520	570080	608440	603390	698920	655560	527310	548730	542890	688980	7493200	97%
専業収入	109730	133080	140420	237160	88590	106110	182330	219870	140060	119930	199680	100490	1777450	140%
その他	29300	10834	17930	13820	30830	9598	20920	30881	7390	614120	27010	792270	1604903	663%
合計	869320	688624	875870	821060	727880	719098	902170	906311	674760	1282780	765293	1501870	10735016	116%

6 【施設の運営管理に関する事項】

「利用者からの要望や苦情、トラブルに関する事項」

- ・2階多目的室を利用されていたダンスサークルの男性が1階受付にこられ、踊っていた女性が転倒し、後頭部を打ったので大丈夫か見て欲しいとの連絡があった。施設長ともう一人の職員が現場に急行し、状況を確認した。転倒した女性の意識ははっきりしていたが、「目が回る」、「足が少ししびれる」等の症状があったことと、転倒時に後頭部を床に打ちつけたことだったので救急車を手配した。その後女性は平成立石病院に運ばれた。(4/22)
 - ・4/22に、ダンスサークル活動中に転倒し、病院に運ばれた方が来館された。病院での検査の結果、異常がなかったことの報告と、前日のセンター職員の対処へのお礼の言葉をいただいた。(4/23)
 - ・高砂小学校の先生が来館した。「(現在、情報コーナーで展示している)『綴方教室』豊田正子さんのいた葛飾写真展のような企画を区でやれるのはすばらしい。同僚に知らせたい」とおほめの言葉をいただき、たくさんチラシを持っていかれた。(4/24)
 - ・多目的室利用者の方が、エアコンを「冷房」にすると、エラー表示が出て止まってしまうとの連絡がある。何度か設定を変えてためしてみたが、止まってしまうため、「送風」の最低温度で対応をお願いした。(5/2)
 - ・午前8時30分頃、当館前の路上に、男性が倒れていたもので、職員2人で男性に声を掛けたところ、意識は正常であったが、アルコールが残っている様子で、立てる状態でなかった。名前をたずねたところ「佐藤」と言ったので、過去にも同じように倒れていたことがある人と分かった。とりあえず、男性を抱えて館内に入れて休ませた。11時45分ごろ施設長が出勤したので、これまでの状況を報告し、今後の対応について協議した結果、警察へ通報した。12時10分頃、警察官が来館し、男性に対して事情聴取を行い、その後保護した。(5/5)
 - ・先日、ダンスサークルの女性が、スカートに靴をひっかけて裾の糸が切れ安全ピンがなくて困っていたので職員が縫って処置をした。本日、そのお客様が来館され、大変感謝された。(5/15)
 - ・練習室を利用していたダンスサークルの方々が卓球台をテーブル代わりに使って食事をしていただくと、卓球室の利用者から通報があった。ダンスサークルの方々に注意をするとともに、卓球台を本来目的以外で使用しないように張り紙をした。(5/16)
 - ・卓球の利用者から卓球室入口の扉から油が漏れているとの連絡があり、確認した。漏れている個所の蓋を外してみると大量に油が溜まっていたため、それが溢れて、床まで垂れていたと考えられる。油の部分を十分に拭き取り、対応した。(5/20)
 - ・卓球利用者から、卓球室にスコアカードをつけてほしいとの要望あり。(6/5)
- {部屋の広さ(卓球台間が近すぎる)が狭いので難しいと思うが、検討しておくとお答えした。}

- ・午前8時56分。卓球の利用者が自動ドアを自分で開けて入館。まだ職員の館内の巡回が終わっていなかったため、その旨と9時が開館であることを説明したが聞き入れてもらえなかった。遅くとも午前8時50分までに開けるように言われた。感情的になられていたので、その場は話を聞くことに終始した。(12/6)
- ・百花繚乱27号を読んでくださった利用者が葛飾情話の記事に感銘を受け、元気づけられたと伝えにきてくださいました。(12/18)
- ・センターだよりで広告を掲載している「歓多里」の方が来館。「センターだよりの広告を見て『歓多里』の『みんなで歌う会』に来る方は、息の長いお客さんになっているのでありがたい」とご報告をいただいた。「次年度も引き続き広告をお願いしたい」との要望もいただいた。(1/11)

「保守点検等、施設の運営管理に関する事項」

- ・抽選会(6、7、8、9、10、11、12、1、2、3、4、5月分)実施
(4/1、5/1、6/1、7/1、8/1、9/1、10/1、11/1、12/1、1/5、2/1、3/1)
- ・機材保守管理実施(4/1、5/1、6/1、7/1、8/1、9/1、10/1、11/1、12/1、1/5、2/1、3/1)
- ・避難訓練実施「役割分担表」に基づき行なった。
(4/1、5/1、6/1、7/1、8/1、9/1、10/1、11/1、12/1、1/5、2/1、3/1)
- ・エレベーター点検実施(㈱SECエレベータ：異常なし)
(4/8、5/18、6/4、7/5、8/4、9/1、10/1、11/5、12/3、1/7、2/4、3/3)
- ・2階給湯室の什器類の漂白・洗浄実施((企)労協センター事業団)
(4/25、5/25、6/24、7/24、8/25、9/25、10/25、11/25、12/25、1/25、2/25、3/25)
- ・電気工作物保守点検(財)関東電気保安協会：異常無し(5/20、7/9、9/22、11/12、1/24)
- ・電気工作物年次点検実施(財)関東電気保安協会：異常なし(3/9)
- ・自動扉点検実施(扶桑電機工業㈱：異常なし)(5/18、8/24、11/10、2/16)
- ・害虫駆除事前調査((企)労協センター事業団)(6/2、12/14)
- ・害虫駆除施行((企)労協センター事業団)(6/5、12/18)
- ・害虫駆除(事後調査(企)労協センター事業団)実施(6/9、12/21)
- ・特別清掃(ガラス・サッシ)実施((企)労協センター事業団)(6/3、12/3)
- ・特別清掃(ブラインド・洗浄・カーテン清掃)((企)労協センター事業団)実施(7/20、12/3)
- ・特別清掃(エアコンフィルター清掃)実施((企)労協センター事業団)(5/17、10/18)
- ・特別清掃(ロビー壁面、廊下・壁面・天井、照明器具)実施((企)労協センター事業団)
(10/18、3/30)
- ・特別清掃実施(各部屋の床面清掃：(企)労協センター事業団)(6/22・23・26・27、9/10・12)
- ・植栽管理業務(雑草・低木・株物刈り込み(企)労協センター事業団)実施(6/29・30)
- ・植栽管理業務(樹木の消毒実施(企)労協センター事業団)(8/5)

- ・植栽管理業務（鉢物植替え（企）労協センター事業団）実施（8/31）
- ・植栽管理業務（高木剪定実施（（企）労協センター事業団）（10/25・26、11/1・3・4・5・8
12・15・16・17）
- ・植栽管理業務（施肥）実施（（企）労協センター事業団）（2/28）
- ・第二駐車場側外灯の安定器・カット等が老朽化した為の取替え配線工事（榑山木屋電興社）
（4/4）
- ・作業室のコピー機コインラックのパーツが破損し、500円硬貨が使用できなくなった。貼紙で、”500円硬貨使用不可”を周知し、業者へ連絡し、4/20にパーツを持って、来館して貰うこととした。（4/16）
- ・作業室のコピー機コインラック修理（榑大塚商会）（4/20）
- ・作業室のコピー機でコピーした時に用紙に線の汚れが付いてしまうため業者を呼び点検。
（6/2）
（原因は、コピー機の設定により反応し、線の汚れが出てしまったとのこと。設定をもどし、良好となる）
- ・機械警備の無線関係部品の取替え作業（榑セコム）（6/4）
- ・消防設備点検（東和防災工業（株）：小会議室誘導灯の不良 1台）（6/16）
- ・裏通用口照明用スイッチの修繕（榑山木屋電興社）（6/19）
- ・卓球室蛍光灯安定期取り換え工事（榑山木屋電興社 16灯/36灯）（6/29）
- ・集会室空調機修繕（榑藤商会 7/13）
- ・練習室蛍光灯安定器取替え配線工事（榑山木屋電興社 7/13）
- ・事務所内プリンターの修理。コピー用紙を排出するツメ部分の破損。明日、部品交換・修理予定（大塚商会）（7/28）
- ・集会室空調の温度が下がらず、業者（藤商会）へ連絡、明日来館し、修理予定（7/28）
- ・事務所内プリンターの修理。前日確認の部品交換・修理、良好となる。（大塚商会）（7/29）
- ・集会室空調の修理の為来館。確認したところ不良箇所はなく正常に運転できた。（藤商会）
（7/29）
- ・卓球室のドア錠修理（榑釜亀商店）（8/5）
- ・事務所内のコンピューターの送信済みのメールが自動的に同時刻に別々の宛名に4件再発信され、送信済みアイテムのフォルダーには、発信履歴は表示されていないので、ウイルス感染の可能性があるかと判断した。（区役所、ワーカーズ・コープ本部に第1報を報告。事務所の全パソコンをオフラインにして、ウイルスチェックをおこなう。本部のIT対応の職員・業者はお盆休みに入っており、センター職員で対応した）（8/12）
- ・12日に発生したコンピューターウイルスの件で、大塚商会よりパソコン担当を呼び、チェックをしてもらう。（結果、ウイルスバスターは、3時間毎に更新しているし、問題ないとのこと）（8/16）
- ・1階女子トイレの便器の水が止まらなくなってしまったため、おおもとのバルブを閉め、

- 業者を呼び修繕をした。(水洗レバー部のネジが緩んだことが原因であった。)(閑釜亀商店) (8/27)
- ・第一駐車場樹木の枝が駐車位置に張り出していたため剪定した(職員) (9/6)
 - ・卓球室のドアクローザーが破損したので新しい物に取替えた(職員) (9/6)
 - ・コピー機修理(大塚商会:カラーコピーに線が入ってしまう。内部の汚れを取り解決。)(9/7)
 - ・コピー機修理(大塚商会:片面から両面印刷をした時に、印刷面がずれてしまう。紙セット部の調整で解決。)(9/8)
 - ・”しごと発見プラザ”:引越し(9/18)
 - ・作業室の印刷機画像一部汚れの為、給版部・印圧部清掃実施(株)リコーテクノシステムズ(9/21)
 - ・火災探知機作動事故:2階給湯室で地元学講座の受講生が買った魚を焼き、その煙がホールに漏れ、火災感知器が作動し、発報した。セコムへも火災信号が飛び、確認の連絡が入ったので、職員が状況を報告した。また、館内のお客様には、全館放送で誤報であることを伝えた。尚、区及びワークズ本部にも連絡・報告をした。(9/25)
 - ・作業室の印刷機印刷一部汚れの為、修理・清掃実施(株)リコーテクノシステムズ(9/27)
 - ・作業室の複合機、点検の実施((株)大塚商会)(9/28)
 - ・作業室の印刷機印刷一部汚れの為、修理・清掃実施(株)リコーテクノシステムズ(10/4)
 - ・作業室の印刷機(茶色ドラム)不良の為、修理・清掃実施(株)リコーテクノシステムズ(10/9)
 - ・コピー機修理(大塚商会:カラーコピーに線が入ってしまう。内部の汚れを取り解決。)(10/29)
 - ・作業室の印刷機の印刷用紙が重なって出してしまうため、調整・修理実施(株)リコーテクノシステムズ(11/8・11)
 - ・ノート型PCが起動しなくなり、大塚商会の担当を呼び、チェックをしてもらう。(結果、OSが立ち上がらず、再インストールの必要あり。但し、全て消えてしまうので要、検討)(12/3)
 - ・作業室の印刷機の動作異常の為、修理(クランプ位置調整にて良好となる)(リコーテクノシステムズ株)(12/7)
 - ・空調設備点検:藤商会(*夏から修理を繰り返している集会室の空調の部品がないため、室内外機の新規交換。*大会議室・和室系統のコンプレッサーに異常音が出始めている。)等の指摘を受ける。(12/8)
 - ・作業室の印刷機の紙詰まりの為、修理(クランプ交換し良好となる)(リコーテクノシステムズ株)(12/8)
 - ・作業室の印刷機の紙詰まりの為、修理(分離爪・軸受け位置を調整、明日部品交換)(リコーテクノシステムズ株)(12/13)

- ・作業室の印刷機の紙詰まりの為、修理（分離爪を交換し良好となる）（リコーテクノシステムズ㈱）（12/14）
- ・消防設備点検（東和防災工業㈱：小会議室・大会議室の誘導灯が各1台不良、多目的室の誘導灯のバッテリー不良1台）（12/15）
- ・1階、2階のトイレ改修工事：和式便器を洋式便器に取替え（1階女子×1、2階男女×各1）リモデル工事（㈱ 暁建設）（12/20）
- ・作業室の印刷機の印刷画像が薄くなる為、修理（ドラム清掃・部品交換交換し良好となる）（リコーテクノシステムズ㈱）（12/20）
- ・1階、2階のトイレ改修工事：和式便器を洋式便器に取替え（1階女子×1、2階男女×各1）タイル貼付工事（㈱ 暁建設）（12/21）
- ・1階、2階のトイレ改修工事：（1階、2階男子小便器×8）フラッシュバルブ取替え工事（㈱ 暁建設）（12/22）
- ・1階、2階のトイレ改修工事：和式便器を洋式便器に取替え（1階女子×1、2階男女×各1）設備取付け工事（㈱ 暁建設）（12/24）
- ・1階、2階のトイレ改修工事：和式便器を洋式便器に取替え（1階女子×1、2階男女×各1）設備・建具工事完（㈱ 暁建設）（12/25）
- ・1階男子便所：フラッシュバルブ取替え（12/22）後、配管より水漏れがあり修理（㈱ 暁建設）（12/27）
- ・作業室の印刷機定期検査 プリント中央部に汚れがあり、ドラムを清掃し良好となる）（リコーテクノシステムズ㈱）（1/11）
- ・作業室の印刷機の紙詰まりの為、修理（給紙コロの汚れを清掃し、良好となる）（リコーテクノシステムズ㈱）（1/18）
- ・作業室のコピー機定期点検（㈱大塚商会 異常なし）（1/21）
- ・コピー機修理（大塚商会：カラーコピーに線が入ってしまう。ドラム及びスケールを取替え良好となる。）（2/1）
- ・ケータリング室のエアコンチェック（藤商会：異常なし）（2/4）
- ・第一駐車場内のテレビアンテナチェック（東京アンテナ工事㈱）（2/5）
- ・コピー機修理（大塚商会：再度カラーコピーに線が入ってしまう。転写クリーナーを取替え良好。）（2/7）
- ・コピー機修理（大塚商会：コピー機に定着ヒーター異常が出たため、定着部の取替えを行い良好となる。）（2/14）
- ・事務所のデスクトップパソコンのチェック（大塚商会：機械が固まって動かなくなってしまうため、チェックを行った。後日、ハードディスクを取り替えることとした。）（2/15）
- ・事務所のデスクトップパソコンの修理（大塚商会：ハードディスクを取り替え、良好となる。）（2/18）
- ・警視庁、田島氏よりナイジェリア人などの部屋の利用に関して資料を閲覧させて欲しい

との電話連絡があり、中村係長に確認、閲覧依頼書を提出してもらうこととした。同日持参されたので資料を見せた) (2/22)

- ・誘導灯取替え工事 (東和防災工業㈱) (2/24)
- ・作業室の印刷機の印刷画像のずれが生じるため、修理。(給紙、プレスローラー点検清掃、後日給紙コロフリクションパットの交換) (リコーテクノシステムズ㈱) (3/7)
- ・作業室の印刷機、前日の継続作業 (給紙分離圧の調整、通紙テストを行い、良好となる) (リコーテクノシステムズ㈱) (3/8)
- ・電気設備法定点検 ((財) 関東電気保安協会) (3/9)
- ・東北地方太平洋沖地震発生 (3/11)
- ・機械室排水層のポンプ取替え工事 (大翔建設㈱) (3/25)
- ・事務所のコピー機 (Neo 135) で、コピー紙端部に黒点の汚れが出るため、修理。(ドラムぶの傷付あり、後日交換) (㈱大塚商会) (3/29)
- ・2色刷印刷機(MD5650)の搬入・設置 (理想科学工業㈱) (更新時によりリコー製(A-401)と入れ替える) (3/30)
- ・事務所のコピー機 (Neo 135)、前日の継続作業。(感光体交換) (㈱大塚商会) (3/31)

「研修、区との協議、その他」

- ・東京都下水道局の”ビルピット等の維持管理に係る講習会”に参加 (施設担当) (12/9)
- ・区との定期協議実施 (4/13、5/13、6/3、6/23、7/30、8/18、9/7、9/29、10/13、11/4、11/25、12/16、1/12、2/16、3/3、3/24、)
- ・リスクマネジメント研修 (4/7、4/27、5/12、6/8、7/29、8/19、9/22、10/13、12/14、1/20、2/25、3/29、)
- ・内部研修「接遇マナー」を実施 (4/1)
- ・内部研修「報告書作りの技術と視点」を実施 (5/2)
- ・内部研修「支援センター等の役割と利用の促進」を実施 (6/1)
- ・内部研修「利用者及び職員の安全を守るための基本動作」を実施 (7/1)
- ・内部研修「地域課題の把握とネットワークづくり」を実施 (8/2)
- ・内部研修「施設の設備や器具について」を実施 (9/1)
- ・内部研修「利用者や地域、自治体との関係づくり」を実施(10/1)
- ・内部研修「利用者及び職員の安全を守るための基本動作」を実施 (11/1)
- ・内部研修「報告書づくりの技術と視点」を実施 (12/1)
- ・内部研修「利用者や地域等との関係づくりとネットワークづくりについて」を実施(1/7)
- ・内部研修「支援センターの役割と業務について」を実施(2/1)
- ・内部研修「センターの管理運営に関する規則と火災、地震等の災害時の対応方法について」(3/2)
- ・区との次年度協定書協議実施

(1/27、2/4、2/16、2/23、3/3、3/11、3/17、3/24、3/28)

- ・平成21年度第4四半期モニタリング会議実施(5/6)
- ・第1四半期モニタリング会議実施(7/30)
- ・第2四半期モニタリング会議実施(11/25)
- ・第3四半期モニタリング会議実施(2/4)
- ・第1四半期検証会議実施(7/23)
- ・第2四半期検証会議実施(10/22)
- ・第3四半期検証会議実施(1/21)
- ・第4四半期検証会議実施(4/21)

葛飾区市民活動支援センター・葛飾区勤労福祉会館 平成22年度修繕実施状況一覧

修繕番号	修繕日	修繕箇所	修繕内容	業者	支払い日	金額
			平成22年度 修繕費予算			¥2,259,000
2010001	4月4日	第二駐車場側外灯	第二駐車場側外灯の安定器・ソケット等が老朽化した為の取替え配線工事	㈱山木屋電興社	4月4日	¥70,000
2010002	4月20日	作業室コピー機コインラック	作業室のコピー機コインラックのパーツが破損し、新しいパーツに取り替えた	㈱山木屋電興社	5月21日	¥24,885
2010003	5月20日	事務所内電話回線	電話回線が断線、2ヶ所の線を整理、結線した	東日本電信電話 (株)	5月30日	¥7,245
2010004	6月19日	裏通用口照明灯	スイッチの作動が悪く配線等のチェック、修繕した	㈱山木屋電興社	7月20日	¥4,200
2010005	6月29日	卓球室の蛍光灯	蛍光灯の安定器の取替え配線工事	㈱山木屋電興社	7月20日	¥216,000
2010006	7月13日	練習室の蛍光灯	練習室蛍光灯安定器取替え配線工事	㈱山木屋電興社	8月31日	¥229,500
2010007	7月13日	集会室空調機	集会室空調機修繕	㈱藤商会	8月31日	¥34,702
2010008	8月5日	卓球室	ドア錠の分解・調整	㈱釜亀商店	9月1日	¥5,250
2010009	8月27日	1階女子水洗トイレのレバー	1階女子水洗トイレのレバーの修繕	㈱釜亀商店	9月1日	¥3,150
2010010	10月14日	事務室の窓ガラス	投石により割られたガラスの取替え	㈱釜亀商店	11月30日	¥59,325
2010011	12月27日	1階・2階のトイレ	和式便器を洋式便器に取替え(1階女子×1、2階男女×各1)	㈱曉建設	1月28日	¥868,350
2010012	12月27日	1階・2階のトイレ	男子トイレの小便器にフラッシュバルブを取り付けた	㈱曉建設	3月11日	¥147,000
2010013	2月24日	大・小会議室・多目的室の誘導灯	大・小会議室の誘導灯、多目的室の誘導灯用バッテリー取替え工事	東和防災工業(株)	3月11日	¥110,754
2010014	3月25日	機械室排水層のポンプ	機械室排水層のポンプ及び水位検出器の取替え工事	大翔建設(株)	3月31日	¥465,000
					残高	¥13,639

年度報告書【講座等事業】

平成 22 年度

1. 入門講座

実施月	事業名称	実施回数	受講者数	
			延人数	ユニーク数
第1四半期	NPO 法人入門・設立講座 地元学講座 市民活動コミュニケーション講座	3	98	45
第2四半期	NPO 法人入門・設立講座 地域活動チャレンジ講座 NPO 法人入門・設立講座	3	97	49
第3四半期	市民活動コミュニケーション講座 地元学講座 NPO 法人入門・設立講座	3	80	35
第4四半期	NPO 法人入門・設立講座 地域活動チャレンジ講座 市民活動コミュニケーション講座 NPO 法人入門・設立講座	4	171	68
			計 446 名	計 197 名

2. 専門講座

実施月	事業名称	実施回数	受講者数	
			延人数	ユニーク数
第1四半期	—	—	—	—
第2四半期	ファシリテーター講座 NPO 法人実務講座	2	96	52
第3四半期	NPO マネジメント講座 ファシリテーター講座	2	62	32
第4四半期	NPO 法人実務講座 ・ 飾版コミュニティビジネス・ソーシャルビジネス立ち上げプロジェクト【はじめの一步コース入門編】 ・ 飾版コミュニティビジネス・ソーシャルビジネス立ち上げプロジェクト【立ち上げチャレンジコース実践編】	3	147	52
			計 305 名	計 136 名

3. 交流会

実施月	事業名称	実施回数	参加者数
第1四半期	第1回ミニ交流会 第2回ミニ交流会	3	68

	第3回ミニ交流会		
第2四半期	第4回ミニ交流会 第5回ミニ交流会	2	42
第3四半期	葛飾区市民活動支援センターまつり 第6回ミニ交流会 第7回ミニ交流会	3	931
第4四半期	第8回ミニ交流会 第9回ミニ交流会 第10回ミニ交流会	3	42
			計 1,083 名

4. シンポジウム

実施月	事業名称	参加者数
第1四半期	—	—
第2四半期	—	—
第3四半期	芸術とまちシンポジウム	67
第4四半期	市民活動懇談会「かつしか未来づくりフォーラム」	47
		計 114 名

5. 収支

収入	2,604,349
支出	2,604,349
収支	0

6. 振り返り

本年度は入門講座4講座、専門講座4講座を行った。

受講者数では、入門講座は地元学講座（第1・3四半期）、地域活動チャレンジ講座（第2四半期）、市民活動コミュニケーション講座（第3四半期）、NPO法人入門・設立講座（第4四半期）が想定数を大幅に下回った。

第3四半期は他の機関・施設でも講座・イベントが多くあるため、時期・内容がかぶらないように注意する。

NPO法人入門・設立講座は、震災の影響で受講生が少なかった3月以外は安定的に受講生を集められている。また、専門講座の受講者数はNPOマネジメント講座（第3四半期）と葛飾版コミュニティビジネス・ソーシャルビジネス立ち上げプロジェクト（第4四半期）が想定数を若干下回った程度で、多くの受講生が集まった。特に、NPO法人実務講座とファシリター講座は想定数を大幅に超える受講生が集まる人気講座となっている。

地元学講座は5コマと長期間の講座なので、組み立て方を入門編・実践編に分けて、受講生のニーズに合わせて受講できるように次年度は考える。地域活動チャレンジ講座は真夏に外出する企画になってしまったので、時期に合わせて無理のない内容にしたい。

一方、受講生の講座に対する満足度や理解度は一年を振り返ると全体的に高い。また、入門講座の受講生や既存 NPO 団体が学習のため、専門講座を受講する流れもできてきた。そして、講座を通じて、職員のネットワークで魅力的な講師を依頼したり、NPO 団体をコーディネートする機会も多く、どの講座も受講生に一定水準以上の内容を提供できていると考える。今後もより魅力的な講座運営に努める。

本年度は講座を通じて、区内の市民活動団体と連携をする試みが多数始まった。NPO 法人入門・設立講座では、本年度から区内の NPO 法人の方々を呼び、ゲストスピーカーとして活動状況の報告や申請時のアドバイスをしてもらった。同講座のかつての受講生がゲストスピーカーとなった例もあり、受講生にとっては一般論ではない具体的な苦勞を学べる機会となっている。また団体にとっても、設立から現在までの活動をふりかえると同時に、活動の広報をする新たな機会となっており、大変喜ばれている。講座終了後も、設立の相談が相次ぎ、着実に新たな NPO 法人の設立へとつながっている。

地元学講座では、町の文化と歴史をひもとく会、NPO 法人中・西会と、地域活動チャレンジ講座では、戦争協力に NO! 葛飾ネットワークと一緒に講座を企画・運営を一緒に行うことができた。その後も市民活動支援センターまつりへの参加へもつながっており、センターとの関係ができ始めている。他にも、葛飾版コミュニティビジネス・ソーシャルビジネス立ち上げプロジェクトでは、ミルクショップワタナベと NPO 法人お母さんが創った NPO 学童育成クラブの協力で、講座を運営することができた。

ミニ交流会は 10 回行った。第 5 回が 7 名、第 8 回が 8 名と若干少なかった以外は、全体的に想定数を超える参加者があり、好評を博している。毎回のテーマを工夫しているため、熱心なリピーターだけでなく、市民活動団体、過去の講座の受講生、初めての区民等、幅広い年代と層が集まってきている。また若者の参加も増えている。そして今年度は、町の文化と歴史をひもとく会、NPO 法人アディアベバ・エチオピア協会、Goodstock 実行委員会、NPO 法人未来空間ぼむぼむ、東京シューレ葛飾中学校、NPO 法人 SIEN 地域活動支援センターなぎ、かつしか起業家クラブなどと一緒に企画・運営を行うことができた。参加者の満足度は総じて高く、新たなつながりと交流を生み出す場となっている。次年度も引き続き、魅力的な内容のミニ交流会を行っていききたい。

市民活動支援センターまつり（コラボかつしかまつり）は、悪天候で開催が危ぶまれる中、900 人が来場し、盛況であった。本年度は、実行委員会に 46 の参加団体が参加し、企画・運営・準備・後片づけなどを担ってもらった。市民活動支援センターを利用する団体が一堂に会し、市民活動を紹介するまつりを一から作り上げることができた。実行委員会のふりかえりでは「センターの運営委員会を作ってはどうか」という積極的な意見も出た。次年度以降もまつり自体が各団体の活動の底上げをする場になるよう、より多くの団体が気持ちよく参加出来る場を提供し、質・量ともに充実させたまつりを行いたい。

シンポジウムは第 3、第 4 四半期に 2 回行った。「芸術とまちシンポジウム」では 67 人、「かつしか未来づくりフォーラム」では 47 人の参加者があった。前者はアートを用いて市民活動を行っているパネリストにお越しいただき、音楽セッションや演劇などユニモアな取り組みを体感してもらうような紹介がなされた。後者は市民活動支援センターまつり等

で関係が深まった市民活動団体の協力で、「まちづくり」「子育て」「シニア」の分科会を行い、課題解決に向けた取り組みを話し合うことができた。いずれもセンター職員の専門分野とネットワークを生かしたシンポジウムになった。

講座・イベント事業を通じて、センターと団体、団体間、団体と個人間にも新たなつながりが無数に生まれている。次年度も意識的に協働の事業に取り組んでいきたい。また講座・イベント全体でのつながりも改めてふりかえり、各講座でさらに有効な組み立てができるように講座担当者で連携していきたい。

年度報告書
平成22年度

【相談事業】

1. 一般相談

総回数

今年度	209	前年度	175	前年度比	119%
-----	-----	-----	-----	------	------

内容	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	前年度	前年度比
市民活動をはじめるとあつたの相談	9	2	1	8	20	15	133%
紹介・仲介を希望する相談	16	13	27	24	80	63	127%
団体の設立に関する相談	9	10	13	4	36	21	171%
団体の運営に関する相談	12	7	2	9	30	51	59%
その他	8	8	13	14	43	25	172%
合計	54	40	56	59	209	175	119%

■振り返り

相談件数は、前年度と比較すると全体では18%増加した。総じて、個人・団体からのセンターとしての認知度・信頼度が確実に上がってきていると感じる。

種類別にみると、前年度同様に「紹介・仲介を希望する相談」が83件と他の相談に比べて多かった。区内の各部署・各施設から相談者を紹介されることも増えた。内容も区の制度やサービス提供機関、区内の市民活動団体だけでなく、区外の情報に関する問い合わせも増えている。有益な情報については職員同士で共有し、ふだんから情報収集につとめたい。

「団体の設立に関する相談」が36件と大幅に増えた。NPO法人入門・設立講座の受講生が引き続き相談を利用して、NPO法人を設立するケースが多かった。一般相談を利用してNPO法人アディアベバ・エチオピア協会、NPO法人希望の架け橋、NPO法人みらくる、NPO法人さくら車いすプロジェクト、NPO法人ナントゴ・プロジェクト(後ろの2団体は他区・他県)などの団体が設立にこぎつけた。

「市民活動をはじめるとあつたの相談」は20件と若干増えた。時期的にもばらつきはあるが、新規団体が最初の段階で「広報」「イベント運営」などの相談をするケースが多かった。

「団体の運営に関する相談」は唯一大幅に減少した。第2四半期で、多くのNPO団体の相談にのっていた前施設長が退職したことも一つの要因としてあげられるが、第4四半期は相談も増えてきて回復傾向にある。今後も安定して相談にのれるように、職員の育成に努めたい。

「その他の相談」も大幅に増えた。生活保護に関する相談や外国人の就労に関する相談などが継続的に多かったが、それ以外にもいろいろな相談が寄せられており、丁寧に応えるように努力している。

2. 専門相談

総回数

今年度	39	前年度	17	前年度比	229%
-----	----	-----	----	------	------

内容	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	前年度	前年度比
税務・経理・会計	1	0	0	3	4	3	133%
登記	0	0	0	0	0	0	-
(団体運営での)IT活用	1	0	1	3	5	9	56%
起業・事業マネジメント・資金調達	7	10	4	9	30	5	600%
合計	9	10	5	15	39	17	229%

■振り返り

相談件数は、前年度と比較すると全体では129%増加した。一般相談同様、センターの認知度が上がるにつれ、確実に専門相談自体の利用の仕方がNPO団体に認知されてきたと考える。

中でも「起業・事業マネジメント・資金調達」の相談が30件と大幅に増加した。NPO法人アルプスやNPO法人希望の架け橋など、NPO法人を設立して社会起業をする方の利用が多かった。専門相談員もそれぞれの専門知識を生かして、対応していただいた。

「税務・経理・会計」の相談は、決算報告書作成時期である3月に相談が2件、またNPO法人設立時の税務に関する相談1件あった。相応のニーズがある相談だと思うので、今後もNPO法人実務講座などを通じて、効果的に案内していきたい。

「IT活用」の相談は、5件と減少した。今年度は社会起業を目指す人が、設立にあたって、HPの開設を検討する内容の相談が多かった。今後も「起業」等の相談と併せて、案内していきたい。

「登記」は前年度に引き続き、一件も相談がなかった。NPO法人の設立自体と同時に「登記」をする機会もあるので、NPO法人入門・設立講座を通じて、積極的に案内をしていきたい。

今年度を通じて、専門相談員それぞれの専門分野や特色などがより一層わかってきた。職員内部でその情報を共有し、相談者に適切なコーディネートができるよう努めていきたい。

3. 収支

	内訳	合計
収入	指定管理者委託料	585000円
支出	専門相談員謝礼	585000円
収支		0円

1. ホームページ運営

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	前年度	前年度比
更新記事数	91	73	87	116	367	305	120%
アクセス数	14,687	13,765	12,752	17,202	58,406	54,604	107%
ユニーク人数	4,333	4,578	4,581	6,455	19,947	15,721	127%

■収支

	内訳	合計
収入	指定管理者委託料	6,000
支出	サーバー代	6,000
収支		0

2. メールマガジン配信

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	前年度	前年度比
発行本数	12	12	12	12	48	48	100%
登録者数	243	264	275	292	292	222	132%

3. 市民活動支援センターだより

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	前年度	前年度比
発行号数	24・25	26	27・28	29	6		
外部配布数	4,286	2,143	4,286	2,143	12,858	12,858	100%

■収支

	内訳	合計
収入	指定管理者委託料	255,640
	広告収入	42,500
支出	印刷費、紙代、郵送費等	298,140
収支		0

4. 情報コーナー

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	前年度	前年度比
掲示資料数	154	174	170	163	661	459	144%
配布資料数	107	98	93	99	397	403	99%
購入資料数	3	1	6	5	15	11	136%

■収支

	内訳	合計
収入	指定管理者委託料	33,490
支出	書籍代	33,490
収支		0

5. 収支

収入	331,630
支出	331,630
収支	0

6. 振り返り

・ホームページの運営については、アクセス数、ユニーク数、そして更新記事数ともいずれも安定した増加を見せ、今年度も高い水準を維持している。特に第4四半期は震災関連情報をアップしたため、アクセス数、ユニーク数が大幅に増加した。今後も社会の状況に対応した情報収集・提供を心がけたい。

・メールマガジン登録者数は昨年度と同様に大幅に増加している。引き続き、市民活動やセンターの事業に関心のある層として位置づけ、講座のアフターフォローの面からも増加に取り組む。

・今年度もセンターだよりは、取材等を通じて地域の市民活動団体や個人とのつながりを新たに持ち、情報発信をとおしてつながりを拡大させている。今後も情報の発信ツールとしてだけでなく、センターとの関係や団体や個人間のネットワーキングづくりの機会としても位置づけ、取り組む。今年度、2回行ったカラー印刷も好評であった。

・情報コーナーの掲示資料数が前年度に比べ大幅に増加している。区内市民活動団体等からの情報収集や関係が安定し、団体からの情報掲載依頼も継続的に増えてきている。情報コーナーに設置したNPOの新聞記事を読めるコーナーも好評であった。

1. ロッカー・レターケース貸出し状況

	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	前年度末	前年度比
ロッカー	22	24	24	24	19	126%
レターケース	22	24	24	24	19	126%

2. コピー機、印刷機、ノートパソコン利用状況

		第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
		数量	収入(円)	数量	収入(円)	数量	収入(円)	数量	収入(円)
コピー機 (枚数)	白黒	5,515	55,150	6,023	60,230	5,426	54,260	5,893	58,930
	カラー	1,307	52,280	961	38,440	2,605	104,200	505	20,200
印刷機	製版枚数	1,272	127,200	904	90,400	902	90,200	987	98,700
	印刷枚数	296,854		209,197		238,311		317,811	
ノートパソコン(貸出し台数)		390	39,000	442	44,200	399	39,900	372	37,200

3. コピー機、印刷機、ノートパソコンの利用実績及び前年度比

		今年度		前年度		前年度比(%)
		数量	収入(円)	数量	収入(円)	
コピー機 (枚数)	白黒	22,857	228,570	18,696	186,960	122%
	カラー	5,378	215,120	6,371	254,840	84%
印刷機	製版枚数	4,065	406,500	3,647	364,700	111%
	印刷枚数	1,062,173		1,465,808		72%
ノートパソコン(貸出し台数)		1,603	160,300	695	69,500	231%

4. 収支

	内訳	合計
収入	コピー機(モノ・カラー)、印刷機、ノートパソコン利用料、指定管理者委託料	1,010,490
支出	コピー機(白黒、カラー)料、印刷機(マスター、インク)料、コピー機・印刷機・帳合機・紙折機・ノートパソコンリース料	965,299
収支		45,191

5. 振り返り

・コピー機利用については、昨年度と比べ全体的には増加している。内訳では白黒が1.2倍強増加し、カラーは1000枚程度減少した。

・印刷機利用は昨年と比べ増加した。12月、1月に不具合が多発し、3/30より製版機を入れ替えた。二色刷りになったこと、スピードも上がったことから、来年度はさらなる利用の増加を目指したい。

・パソコンと新製版機について、利用者の方向けの簡単なマニュアルを作成し、作業室に置いた。利用者にとって、使いやすい環境を提供できると同時に、仕事の効率化へもつながっている。

・ノートPCについては、部屋の団体利用が大幅に増えた。しかし、一定の団体が一定台数を借りきってしまうため、土日の講座開講時や個人利用者に貸出しができない状況が生じている。貸出しルールの見直し等対策が必要である。

イベント支援事業

■実施イベントの概要・結果

前期は応募が一件もなかった。

後期は 8 月に募集と行い、二件の応募があった。一次審査（書類審査）及び二次審査（ヒアリング）を行ったが、いずれも実施自体が難しく、該当なしとした。

■ふり返り

結果的に前期、後期とも、イベント支援事業の対象となる団体がいなかった。イベント支援自体のメリットが区内の NPO 団体に効果的に伝わっているかどうか、今一度精査する必要がある。NPO 団体自体は順調に増加傾向にあるので、新規の団体も視野に入れて、魅力あるイベントの支援を積極的にしていきたい。

情報配送事業

【4月】

配送先件数	123 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「かつしか ほっと安心ネット」 かつしか夢プラス
- ・「ふれあい共食会」 NPO 法人中・西会
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 74 号」 NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「ユニコム通信 Vol. 23」 NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「多文化交流会」 多文化交流チーム
- ・「きものリフォーム ファッションショー」 蓮見あい子
- ・「ばすてる」 NPO 法人心のつばめ会

■特記事項

特になし

【5月】

配送先件数	123 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 75 号」 NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「多文化交流会」 多文化交流チーム
- ・「みんなでうたう 新小岩シャンソン広場」 新小岩シャンソンチーム
- ・「コミュニティールームみるく オープニングイベント」 コミュニティールームみるく

■特記事項

特になし

【6月】

配送先件数	136 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 76 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「ユニコム通信 Vol. 24」NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「八木節を叩きましょう！」NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「日商 PC 検定」NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「新小岩着物リフォーム倶楽部」新小岩着物リフォーム倶楽部
- ・「新小岩シャンソン広場」新小岩シャンソン広場
- ・「多文化交流会」多文化交流チーム
- ・「かえる堂手づくり市&かえるカフェ」かえる堂

■特記事項

特になし

【7月】

配送先件数	136 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 77 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ

■特記事項

特になし

【8月】

配送先件数	136 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「センターだより（百花繚乱 Vol. 26）」
- ・「NPO 法人入門・設立講座」
- ・「地元学講座」
- ・「ユニコム通信 Vol. 25」NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 78 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「オール水元スポーツクラブ」オール水元スポーツクラブ
- ・「こやのエンジョイくらぶ」こやのエンジョイくらぶ
- ・「サポーター募集」NPO 法人自立生活サポートセンター・もやい

■特記事項

特になし

【9月】

配送先件数	124 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「NPO マネジメント講座」
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 79 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「ふれあい・助け合いの場を広げよう！」NPO 法人中・西会

■特記事項

特になし

【10月】

配送先件数	124 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「着物をおしゃれな洋服に！」ロータス着物リフォーム倶楽部・新小岩
- ・「葛飾幼児グループまつり」NPO 法人葛飾幼児グループ
- ・「チビチリガマから日本国を問う！」戦争協力に NO！葛飾ネットワーク
- ・「任侠 これ弁護士の使命なり」かつしか人権ネット
- ・「ユニコム通信 VOL 26」NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「ぼむぼむ第 80 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ

■特記事項

特になし

【11月】

配送先件数	138 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 81 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「職場が必ず明るくなる戸谷益三のワクワク心理学」
葛飾寅さんファシリテーターズクラブ

■特記事項

特になし

【12月】

配送先件数	144 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「子どもの心を考える講演会 in 東京」
NPO 法人のういくネットワーク/親が育てられない子どもを家庭に！里親連絡会
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 82 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「ユニコム通信 Vol 27」NPO 法人ユニコムかつしか

■特記事項

特になし

【1月】

配送先件数	144 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「市民が創る公共」東京ボランティア・市民活動センター
- ・「第7回かつしかシニアフォーラム」NPO 法人葛飾アクティブ. COM
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ」NPO 法人未来空間ぼむぼむ
- ・「あたらしい公共を創る市民スタイル」東京ボランティア・市民活動センター

■特記事項

特になし

【2月】

配送先件数	141 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「生ごみリサイクル QアンドA 学習会」プラザあおと
- ・「グラウンドワーク・インターンシップ」特定非営利活動法人グラウンドワーク三島
- ・「ユニコム通信 Vol 28」NPO 法人ユニコムかつしか
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 84 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ

■特記事項

特になし

【3月】

配送先件数	141 件
-------	-------

■配送物・団体名

- ・「第4回：コミュニティカフェで愚痴りませんか」コミュニティカフェ準備委員会
- ・「Future Tailors」Future Tailors 事務局
- ・「NPO 法人未来空間ぼむぼむ 第 85 号」NPO 法人未来空間ぼむぼむ

■特記事項

特になし

葛飾区協働事業提案制度の支援事業

■実施内容

日時	内容	来場者数
4月21日(水)	協働事業提案制度説明会	20人
6月17日(木)	協働事業提案制度第1回審査会	20人
7月8日(木)	協働事業提案制度第一次審査会	20人
9月2日(木)	協働事業提案制度第二次審査会	20人
	計	80人

■収支結果

区分	内訳	計
収入	なし	0円
支出	施設使用料 集会室 午前 @2,600×2回	5,200円
	小会議室 午前 @1,800	1,800円
	小会議室 午後 @2,100	2,100円
	大会議室 午前 @2,300×2回	4,600円
	大会議室 午後 @2,700×2回	5,400円
収支		△19,100円

■特記事項

特になし

作業支援用品販売事業

■実施内容

品目	単価	個数	小計	備考
コピー用紙 (A3)	850	38	32,300	
コピー用紙 (A4)	400	70	28,000	
コピー用紙 (B4)	660	29	19,140	
コピー用紙 (B5)	350	11	3,850	
カラー用紙 (A3)	1500	7	10,500	
カラー用紙 (A4)	700	47	32,900	
ラミネートフィルム (A3)	70	19	1,330	
ラミネートフィルム (A4)	40	27	1,080	

葛飾区市民活動支援センター
平成 22 年度自主事業報告書

模造紙	50	82	4,100	
クリアフォルダー	10	181	1,810	
角 2 封筒	8	38	304	
長 3 封筒	3	210	630	
収入合計			135,944 円	

■収支結果

区分	内訳	計
収入		135,944 円
支出	コピー用紙 (A3) @800×38	30,400
	コピー用紙 (A4) @380×70	26,600
	コピー用紙 (B4) @600×29	17,400
	コピー用紙 (B5) @320×11	3,520
	カラー用紙 (A3) @1375×7	9,625
	カラー用紙 (A4) @610×47	28,670
	ラミネートフィルム (A3) @58×19	1,102
	ラミネートフィルム (A4) @33×27	891
	模造紙 @38×82	3,116
	クリアフォルダー@8×181	1,448
	角 2 封筒@5.8×38	220
	長 3 封筒@1.8×210	378
収支		12,574 円

■特記事項

特になし

かつしかナレッジバンク事業 実施期間 平成 22 年度

■実施内容

個人登録者数 (3 月 31 日 現在)	なし
団体登録数 (3 月 31 日 現在)	なし
マッチング件数	なし

■特記事項

昨年度実施した NPO 団体調査では、団体の活動におけるボランティア必要の有無についても調査した。今年度は団体に対する内容の確認作業を行っており、次年度はナレッジバンクにおいて、そうした内容をベースに、ボランティア希望者をセンターのホームページ等で募集し、団体のボランティア募集とのマッチング作業を進めたい。

地域課題リサーチ事業 実施期間 平成 22 年度

■実施内容

実施せず

■特記事項

次年度は調査結果の集計分析を行い、団体への周知と他事業への参考とする。

「地域課題解決!」センターおまかせ出前交流会事業

■実施内容

第 2、第 3 四半期は、出前交流事業のきっかけづくりとして、四つ木商店街で地域のたまり場づくりに取り組んでいる方と商店街の活性化についてお話をした。また、たまり場づくりそのものについての相談も受けながら出前交流事業の準備を進めた。

■特記事項

今後は商店街の関係者にも出前交流事業についての話を進め、商店街活性化の一助となるような内容の事業を進めたい。

葛飾区市民活動支援センター団体登録制度

■実施内容

団体登録数	27
累 計	27

登録団体一覧
かつしか夢プラス
葛飾の川をきれいにする会
青砥ヒッポファミリークラブ

立石落語を楽しむ会
NPO 法人かつしか子ども劇場
高齢者クラブ本田敬寿会
プラザあおと
かつしか子育てネットワーク
歌声かつしか
NPO 法人ユニコムかつしか
NPO 法人風の子会 かつしか風の子クラブ
社会連帯委員会東京葛飾支部
葛飾寅さんファシリテーターズクラブ
戦争協力に NO! 葛飾ネットワーク
かつしか扇好モーレの会
NPO 法人心のつばめ会
NPO 法人葛飾アクティブ.COM
NPO 法人地域の会
はっぴいくわいあ
NPO 法人都市環境ネットワーク 22
労協センター事業団 葛飾支部
NPO 法人未来空間ぼむぼむ
葛飾起業クラブ (KKC)
かつしか点訳の会
NPO 法人アディアベバ・エチオピア協会
こもれび楽団
葛飾区次世代育成支援団体 ハーフタイム

■収支結果

区分	内訳	計
収入	なし	0
支出	なし	0
収支		0円

■特記事項

特になし

3 貸借対照表 (B/S)

平成23年 3月31日 現在
貸借対照表 (年次)

(単位 千円)

科目	金額	科目	金額
資産の部		負債の部	
流動資産		流動負債	
現金及び預金	13,322,580	借入金	
売掛金	88,270	未払金	2,021,885
未収金		未払賃金	802,490
前払金		預り金	63,239
立替金		自立積立金	1,082,200
仮払消費税	955,579	出資預り金	124,147
固定資産		経理区分勘定	10,903,052
有形固定資産		仮受消費税	2,322,720
機械装置		負債合計	17,319,733
器具備品		純資産の部	
車両運搬具		利益余剰金	-2,953,304
無形固定資産		(うち当期純損失)	-2,175,171
ソフトウェア		純資産合計	-2,953,304
投資その他資産			
資産合計	14,366,429	負債及び純資産合計	14,366,429

4 損益計算書(P/L)及び還元額算出

(1)損益計算書(平成23年 3月 31日 現在)

平成22年 4月 1日 から 平成23年 3月 31日 まで

(単位 千円)

科目	運営・維持管理 業務金額	自主事業 会計金額	合計金額
売上高			
指定管理料	38,500		38,500
協定時指定管理料			0
最終指定管理料差額			0
売上高			0
施設利用料金収入	7,716		7,716
施設利用料金減免補填収入	121		121
自動販売機	67		67
自主事業収入			0
その他収入			0
売上高計	46,404	0	46,404
売上原価	48,581		48,581
売上純利益	-2,177		-2,177
販売費及び一般管理費			
人件費	24,628		24,628
業務委託費	6,875		6,875
消耗品費	752		752
事務用品費	482		482
通信費	746		746
水道光熱費	4,514		4,514
新聞図書費	32		32
旅費交通費	70		70
広告宣伝費	53		53
支払手数料	42		42
支払報酬	2,007		2,007
保険料	56		56
研修費	37		37
会議費	182		182
減価償却費			0
租税公課	2		2
修繕費			0
事務印刷費	1,000		1,000
その他			0
営業外収益	7,103		7,103
営業外費用			0
施設利用料金還元額			
自主事業還元額			
当期純利益			

5 月次資金繰り表

平成23年度 3月資金繰り表

前月繰越 28,601,674		3月					
		予算	実績	予算	実績	予算	実績
資金収入	現金預金売上		762,329				
	売掛金回収						
	前受金入金						
	その他入金		576,602				
	収入合計		1,338,931				
資金支出	現金預金仕入		1,066,685				
	買掛金支払						
	未払金支払		363,000				
	人件費支払						
	その他支払		25,188,340				
	支出合計		26,618,025				
差引過不足							
財務収支	新規借入						
	手形割引						
	設備投資支出						
	借入金返済						
	還元金支払						
次月繰越			13,322,580				

平成22年度年間収支決算書

(単位:円)

大分類	小分類	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年間計		
収入	葛飾区支払額①	10,126,250	10,126,250	10,126,250	10,126,250	40,505,000		
	区への還元金		-45,000	-30,000	-1,235,885	-1,310,885		
	講座事業	75,400	165,400	201,900	231,900	674,600		
	相談事業	0	0	0	0	0		
	情報提供事業	15,000	15,000	5,000	7,500	42,500		
	作業支援事業	273,630	233,270	288,560	215,030	1,010,490		
	市民活動支援事業計-②	364,030	413,670	495,460	454,430	1,727,590		
	施設利用料金③	1,646,060	1,419,700	1,636,130	1,426,590	6,128,480		
	卓球利用料金④	446,850	464,760	356,940	395,100	1,663,650		
	施設等利用料金収入計-⑤	2,092,910	1,884,460	1,993,070	1,821,690	7,792,130		
	雑収入⑥	31,127	51,850	32,366	30,895	146,238		
収入合計⑦(①+②+⑤+⑥)	12,614,317	12,431,230	12,617,146	11,197,380	48,860,073			
支出	人件費	施設長	1,128,652	1,422,122	1,128,652	1,512,987	5,192,413	
		副責任者	648,285	648,285	649,281	649,281	2,595,132	
		常勤者(2名)	2,525,495	2,107,466	1,850,453	1,851,123	8,334,537	
		非常勤者(6名)	1,801,540	2,321,904	2,350,941	2,031,657	8,506,042	
			6,103,972	6,499,777	5,979,327	6,045,048	24,628,124	
	施設維持管理費	外部委託費	建築物保守管理業務	1,450,425	1,450,425	1,450,425	1,450,425	5,801,700
			電気工作物保守管理業務	37,641	37,641	37,641	37,641	150,564
			空調設備保守管理業務		326,130	326,130		652,260
			消防設備保守管理業務	108,675		132,825		241,500
			エレベーター保守管理業務	78,750	78,750	78,750	78,750	315,000
			自動ドア保守点検業務	28,140	28,140	28,140	28,140	112,560
			清掃業務	900,000	900,000	900,000	900,000	3,600,000
			害虫駆除	52,500		52,500		105,000
			植栽管理業務	189,000	189,000	189,000	189,000	756,000
			機械警備費	141,750	141,750	141,750	141,750	567,000
			カーテンクリーニング	55,250		55,250		110,500
			ピアノ調律				11,550	11,550
			管理費	水光熱費	884,739	1,598,951	993,512	1,262,543
		通信費		148,264	215,246	199,481	219,947	782,938
	事務機器費	361,368		220,374	195,930	195,930	973,602	
	その他事務経費	1,227,612		780,435	784,906	440,099	3,233,052	
		施設維持管理費計⑨	5,664,114	5,966,842	5,566,240	4,955,775	22,152,971	
	事業費	市民活動支援事業経費					0	
		講座事業	219,971	388,416	1,038,732	957,230	2,604,349	
		相談事業	135,000	150,000	75,000	225,000	585,000	
		情報提供事業	40,900	39,940	136,580	114,210	331,630	
		作業支援事業	358,018	220,359	218,643	168,279	965,299	
事業経費計⑩		753,889	798,715	1,468,955	1,464,719	4,486,278		
支出計⑪(⑧+⑨+⑩)	12,521,975	13,265,334	13,014,522	12,465,542	51,267,373			
損益⑫(⑦-⑪)		92,342	-834,104	-397,376	-1,268,162	-2,407,300		
収入	自主事業⑬	42,590	29,490	32,866	30,998	135,944		
支出	自主事業⑭	3,360	3,050	3,174	2,990	12,574		
総収入⑮(⑦+⑬)		12,656,907	12,460,720	12,650,012	11,228,378	48,996,017		
総支出⑯(⑪+⑭)		12,525,335	13,268,384	13,017,696	12,468,532	51,279,947		
損益⑰(⑮-⑯)		131,572	-807,664	-367,684	-1,240,154	-2,283,930		