

平成22年9月24日

## 立石図書館の管理・運営について

平成23年6月開館予定の立石図書館は、「立石図書館及びリサイクル清掃関連施設建設にあたっての基本的考え方」に基づき、ITを活用したサービスの充実や、ユニバーサルデザインなど新しい時代にふさわしい図書館として開設いたします。

また、立石図書館とリサイクル清掃関連施設を複合施設として整備・運営することで、生涯学習や3つのRをテーマとした活動の場を区民に提供し、情報交流拠点とし、地域の活性化に寄与する施設とします。

1 所在地 葛飾区立石1丁目9番1号

2 施設 図書館延床面積 1,426㎡

## 3 移転スケジュール

平成22年4月～ 図書・AV資料の新規購入（図書約4万冊、  
CD約800枚、DVD約200枚）

平成22年10月～ 書架備品等購入

平成23年2月 移管資料ICタグ貼付エンコード処理

平成23年3月 施設引渡し、書架・備品等納品

平成23年4月～ 新規購入資料搬入・仮配架・ICタグ貼付エ  
ンコード処理、移管資料の搬入・仮配架

平成23年5月 初度消耗品納品

平成23年6月 資料本配架、曝書

平成23年6月下旬 立石図書館開館

## 新立石図書館の管理・運営

運営	
開館時間	(月～土) 午前 9 時～午後 10 時
	(日・祝・12/29・30) 午前 9 時～午後 8 時
休館日	毎月第 4 木曜日 (館内整理日)
	曝書期間 (年 1 回 4 日程度)
	年末年始 (12 月 31 日～1 月 3 日)
	年間開館日数 3 4 5 日
運営方法	図書館業務 (窓口・レファレンス・児童サービス) ＝常勤職員及び非常勤職員 施設維持管理、閲覧室・パソコン管理 ＝総合管理委託
	効率化＝開館日時・利用者拡大については、総合管理委託の導入及び自動貸出・返却機・予約棚の導入により吸収し、常勤職員は閉館前の人数で対応。
サービス	
蔵書計画	蔵書収容能力：一般開架：約 5 万冊 児童室：約 2 万冊 閉架書庫：約 2 万 5 千冊 (開館当初は約 7 万冊)
貸出・返却	下記の機器を導入することにより、カウンターに並ぶことなく資料の貸出・返却が出来るため、貸出・返却時間の短縮および利用者のプライバシー保護を確保。  自動貸出機：4 台 複数冊の資料の貸出手続きを一括で処理する。 予約資料コーナー：1 ヲ所 書架ナビに利用者がカードをかざすと予約した資料の置き場を棚が感知してレシートに印字されるので利用者自身で取り出し、貸出し処理する。 簡易返却機：2 台 返却投入口に返却資料を入れるだけで、返却処理される。

カウンター 配置	総合カウンター：登録や利用案内を行うカウンター。自動貸出機、簡易返却機、予約棚はカウンター周りに配置
	児童カウンター：図書館利用指導、読書活動等の支援 (児童室の利用時間は午前9時から午後6時まで)
	レファレンスカウンター：調べもの・レフェラル(他機関の紹介)サービスを行う。
	座席管理カウンター：ビジネスパソコン、閲覧席の管理、データベースのプリントアウト管理。
施 設	
新聞・雑誌 コーナー	新聞約20誌、雑誌約130タイトルを所蔵。
CDコーナー	約3,500本のCDの収蔵が可能。
児童室	児童書、絵本、児童書研究書など児童関係資料を集め、おはなしの部屋を設置。
対面朗読室	視覚障害者が朗読サービスを受けるための部屋
ビジネス支援 コーナー	ビジネス関連の図書・雑誌・AV資料のほか、ビジネス支援関連のパンフレットなどを収集・展示。
ヤングアダルト コーナー	中高校生向け資料を集め、中高校生の調べ物に使える席を設置。
地域資料 コーナー	葛飾区及び近隣市区関連の資料を収集・展示。
閉架書 庫	利用頻度の少なくなった資料や保管資料を収納。
ビジネスパソコン コーナー	インターネット利用端末10台を設置。商用データベースも利用・プリントアウトが可能。持ち込みパソコン席も5席設置。
閲覧席	図書館資料を閲覧するための席 1階：新聞・雑誌コーナー＝17席      2階：児童室＝26席。 3階：一般室＝31席                      4階：閲覧室＝60席
環境・エコ資料 コーナー	リサイクル清掃及び環境関連の図書・雑誌・DVDを収集・展示。DVD視聴機器も設置。