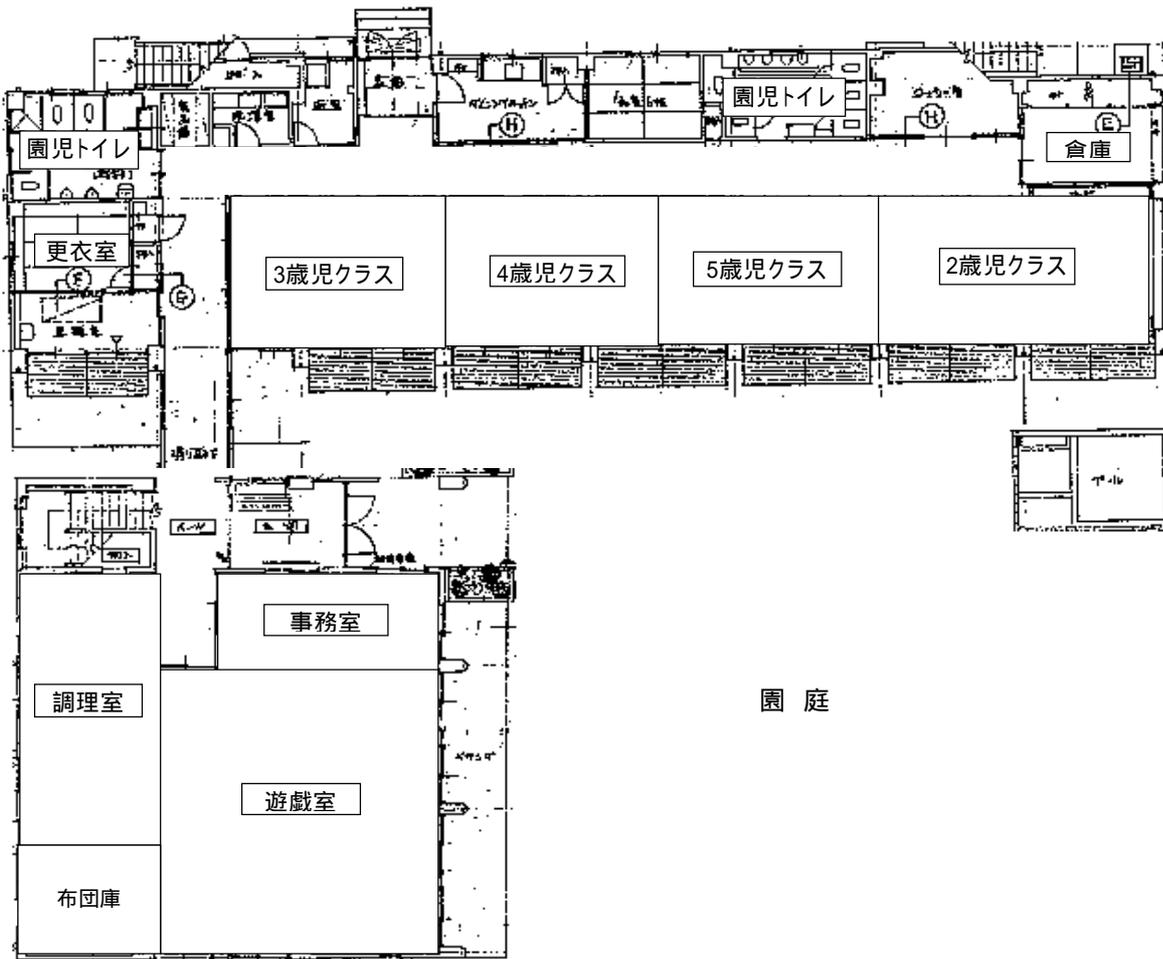


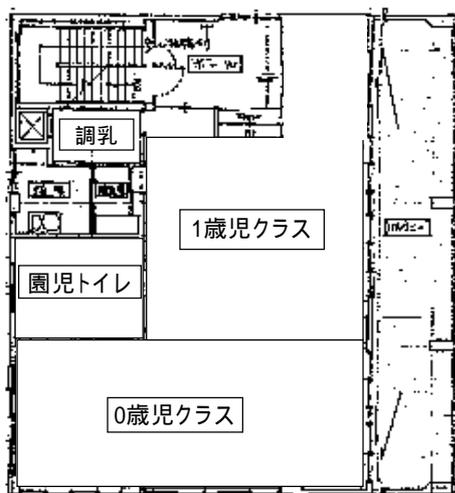
葛飾区小合保育園運営委託事業者募集要領 別紙資料

- 1 施設平面図
- 2 小合保育園で取り組んでいる内容
- 3 職員ローテーション表
- 4 保育環境の維持業務
- 5 引継ぎ概要
- 6 クラス別職員配置表
- 7 時間別園児在籍数
- 8 審査項目一覧

(1階部分)

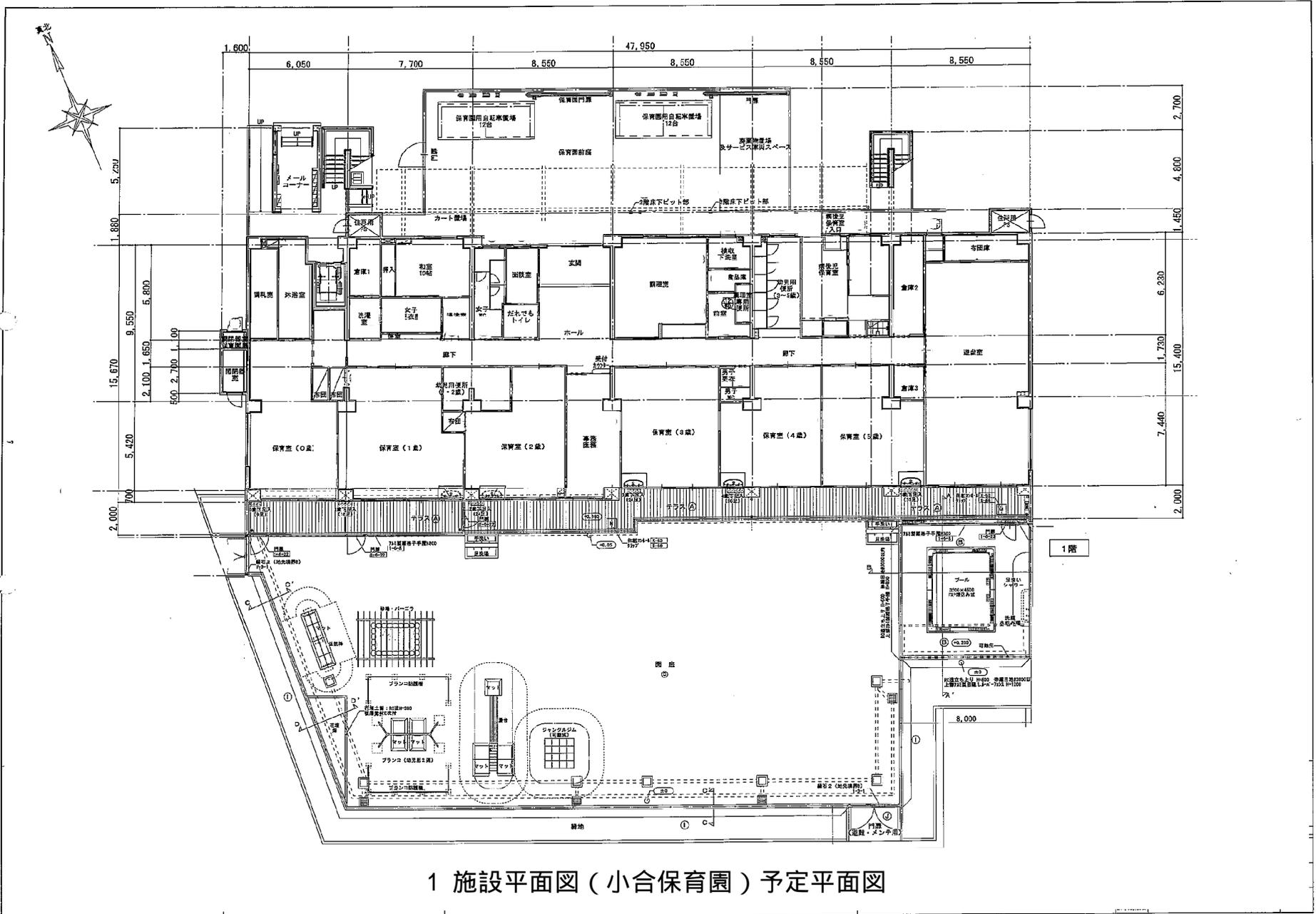


(2階部分)



1 施設平面図 (小合保育園)

現 平 面 図



1 施設平面図 (小合保育園) 予定平面図

2 小合保育園で取り組んでいる内容

* 引継ぎにあたっては、現在、小合保育園で取り組んでいる内容を継承することを基本とします。

1 . 安全管理

小合保育園で取り組んでいる内容

《安心して過ごすために》

- * 正面玄関は時間帯で締め切りにし、来訪者を必ずインターフォンで確認し、安全を確保しています。
- * 園庭門、裏門は常時締め切りにしています。
- * 新しく保育に入る実習生・ボランティアなどは、必ず名札をつけてもらい、保護者の方にもわかるように、各クラスのドアに掲示し、人数・期間などをお知らせしています。
- * 区からの不審者情報（特に近隣中心）を早番・遅番のクラス、正面玄関に掲示し、保護者の方に迅速に伝わるようにしています。なお、子どもたちにも話して、注意を促しています。
- * 行事などで保護者が参加する時は人数を確認し、名札シールをつけ、また、地域の方が参加される時も名札シールをつけ、不審者が一目でわかるようにしています。運動会のときは、園外で行っているため、父母の会とも協力して、警備体制をとっています。
- * 警察と連携し、不審者侵入想定訓練を実施するとともに、日頃から職員同士で話し合いを行っています。
- * 近所に怪しい人がいる時は、職員同士で声をかけあい、子どもたちの安全を確保しています。

《安全チェックリストを使って環境を整えた保育》

- * 安全チェックリストに基づき、室内、室外の点検を月1回行っています。
- * 問題が発生したり、しそうな時は、『ひやりハット』の話し合いをして、原因を明らかにし、再発防止に努めています。
- * 危険な物、場所などを見つけたときは、速やかに改善しています。
- * お散歩マップを作成し、経路の確認や公園内での安全にも留意しています。園外散歩に出かける時は、散歩表に場所・人数等を記入すると共に、園外でも人数確認ができるように散歩カードを持参しています。また、携帯電話を持参し、保育園ともすぐ連絡がつくようにしています。
- * ケガ・事故が発生した時は、職員間で連携をとり、マニュアルに沿った的確で速やかな行動をとるようにしています。
- * 仕切りなどを使ってコーナーをつくり、机・椅子の配置や玩具の散らばりに気をつけ、遊ぶ空間を確保しています。
- * 危険な物を子ども達の手の届く所に置かないようにし、災害時に転落しても危険がないように、常時チェックしています。特に薬品類の管理については、厳重に行っています。
- * 乳児突然死症候群（SIDS）を防ぐため、また、睡眠時の安全確保の為、毎日、睡眠チェック表に記入しています。（0～2歳児：15分ごと 3～5歳児：30分ごと）

《災害に備えて》

- * 幼い子ども達の命を守るために、防災計画を作成し、月1回避難訓練及び引き渡し訓練を行っています。
- * 職員は、年2回、消防署員から総合訓練（通報・消火器使用）・応急救護訓練を受けています。
- * 子ども達は防災頭巾を、職員は防災バックを持って、避難訓練に参加しています。
- * 消防設備点検を、年2回行っています。カーテン及びジュータンは防災加工を施したものを使用しています。

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・団地に囲まれているということで、たくさんの方の目が行き届くという安心感もありますが、反面、どんな方が居住しているか分からないという不安もあります。
今回、小合保育園の取り組んでいる内容を拝見し、大変安心しました。今後も引き続き徹底してもらおうと共に、新しい事業者にも伝えてほしいと思います。
- ・かぎの管理もできていると思います。安心です。
- ・睡眠チェックよいと思います。よろしくお願いします。
- ・特にありません。引き続き今までどおり行っていただければ・・・と思います。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・“ひやりハット”についてですが家庭でも注意すべき事を参考にしたいので、時々、月のお便りなどに“気をつける事”“工夫する事”などで載せて頂けるとありがたいと思います。
その他は細かく考慮して書かれていたので分かりやすいと思いました。
- ・ケガをした際、口頭での報告はもちろん、連絡ノートに書いてもらうことはできますか？
- ・ケガをした場合、遅番や延長番の子どもについては、連絡票で伝達してもらえとのことでしたが、担任が一人だと話をきけないこともあるので、日中会える人にも連絡票を書いていただければと思います。

【保護者への回答（保育園の取り組み・考え）】

以前、アンケートで皆様からいただいたご意見をもとに色々と工夫や改善に努めており、保健だよりの中でも時おりお知らせしていますが、まだ十分に浸透しきれていないことが分かりました。今後はご意見を参考にさせていただきながら、より一層、工夫・改善を行い、安心していただけるよう取り組んでまいります。

なお、お子さまがケガをされた際には、状況も含めて、口頭でお伝えすることを基本に考えておりますが、お迎えの時間等により、担任が保護者の方にお会いできないような場合には、ケガの状況等をお伝えする連絡票をお渡ししています。また、この連絡票は、保護者の方にお会いできる場合にも、お渡しできるように、現在、様式・方法等を検討しています。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・遅番でむかえに行った時、子どもが「トイレに行ってくる」と言ったきりなかなか戻らない為見に行くと、間に合わなくてトイレでもらしてしまい号泣していました。何度も「ママ！先生！！」と呼んでいたらしいのですが「保育室もにぎやかで、保育士も少なかったのが気づかなかった」と言われました。事情もわかりますが、もし、おもらしでは無く、事故が起きた場合気づいてもらえるのか、少し不安になりました。

【保護者への回答（保育園の取り組み・考え）】

この件に関し、保護者の方にはご心配をおかけしてしまったこと、そしてお子様には不安な思いをさせてしまいましたことを心よりお詫び申し上げます。今後は職員間の連携を取りあい、十分に注意をして対応してまいります。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・不審者情報に関して、必要に応じて保護者あてにメールでの情報提供があっても良いと思います。小・中・高とそのような情報提供手段が最近導入されているところもあり、大変助かっています。（保護者側からみて）「正面玄関に提示」では、少し迅速な対応ではないでしょうか？「子供たちに話す」は・・・まだ理解できず・・・話す事は大変重要なのですが・・・

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

保育園からの発信ではありませんが、区では子どもの安全を脅かす不審者目撃情報や犯罪情報、災害発生情報などを、あらかじめ登録していただいた区民の方に携帯電話やパソコンへメール配信をする、「葛飾区安全・安心情報メール」での情報提供を行っておりますので、ご利用いただければと思います。なお、子どもたちへのお話については、危機管理を知らせておくことも大切な課題と考えて、幼児クラスを対象にしております。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・雨の日、園庭が歩きづらくなる。現在での園で、歩きやすい通路の確保なども対応してくださっているが、段差があったり、子どもには分かりづらい。
傘をさした状態でまわりに気を配る注意力が欠けてしまう子供達に、水はけのいい園庭、もしくは雨の日にも歩きやすい段差のあまりない通路の確保をお願いいたします。
- ・地面よりちょっと高めの木製の足踏み台があったら、土砂による汚れもよくなるし、冬に足も冷たくならなくなると思います。
- ・門の前の自転車の置き方、ななめに置く様に、地面（道路）に白線（目印となる）が書いてあれば、皆さん気付くのではないのでしょうか？ ななめに置いてあっても、角度が悪く、車が通れない事があります。どこまで門側に置けば良いのかわかる様に、よろしくお願いします。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

保護者の皆様には、ご不便をおかけしております。保育園の施設環境等につきましては、現園舎では直ちに対応が難しい点もありますが、新園舎では、玄関部分は園庭を通らずに入れるように予定されております。また、足踏み台は安全面から設置が難しく、新園舎では木製のテラスとなる予定ですので、ご理解をよろしくをお願いいたします。なお、自転車の置き方に関しまして、ご心配をおかけしております。道路に白線をとのご意見ですが、地域の方との共用の通路となるため、白線の表示は難しいものと考えています。保護者会でお話しさせていただいたり、文書等でお知らせしているところですが、皆様にも分かりやすく、地域の方にもご迷惑とならないように、今後、置き方のご案内を工夫していきたいと思っております。

2．健康・衛生管理

小合保育園で取り組んでいる内容

《子ども達が健康に過ごすために》

- * 保護者との連携を密にし、看護師・保育士がその日の健康状態を確認しあうことで、子ども達が快適に過ごせるようにしています。（お子さんの状態を、目で、耳で、肌で感じ、一人ひとりの体調を把握するなど、朝の受け入れを大切にしています。）

- * 子どもたちの健康について、できる限り保護者の方一人ひとりと話し合う場をつくっています。
- * 子どもたちの体調にあわせ、快適に過ごせるよう心がけています。
- * ケガや日中の健康に関して、保護者への伝達もれがないようにしています。
- * 内科健診（年3回）、歯科健診（年2回）のほかに、身体計測（月1回）、ぎょう虫検査（年1回）、0歳児健診（毎月）を行い、お子さんの健康状態を把握しています。
- * 室内温度の調節・換気に心がけ、冬場は加湿器を設置する等、季節に応じて快適に過ごせるようにしています。
- * 看護師が、食前や戸外遊び後の手洗い、うがいなど健康に関する保健指導を行っています。
- * 虫歯予防デーには、看護師が歯科指導を行っています。
- * 5歳児は虫歯予防デーをきっかけとし、歯磨きをしています。
- * 感染症を広げないために、感染症についての詳しいリーフレットなどの配布・掲示を行うとともに、口頭で保護者の方にお伝えしています。
- * 子どもたちの脱水や喉の乾燥を予防するために、4、5歳児は通年水筒を持参、0～3歳児には麦茶を通年用意してあります。

《衛生の管理》

- * 0、1歳児の玩具を洗浄、日光消毒するなど、清潔な環境づくりに努めています。
- * 保育室やトイレなどの清掃・整理整頓に努め、子どもたちが気持ちよく過ごせるようにしています。
- * 同じタオルを共有しないことを基本にし、幼児は自分用のタオルを、乳児はミニタオルを使用するように、働きかけています。（幼児は各自、タオルやハンカチを2枚用意し、日常の手洗いと排泄時に、それぞれ違うタオルを使用しています。）
- * おむつ交換のときは、手洗いや消毒液を使用して衛生面に心がけています。
- * 下痢や嘔吐の処理には、必ず手袋やマスク、専用の上着を着用するなどして、感染防止に努めています。
- * 保健だより、サーベランス情報（流行の病気の状況）などの情報を提供し、子どもの健康について、共に考えていくようにしています。
- * 砂場の掘り起こし、日光消毒をしています。（週1回）
- * ねこ等の糞害予防のために、砂場にはブルーシートを敷いて保護しています。
- * 朝一番に園庭を確認し、異物等を取り除くとともに、必要に応じて消毒を行い、子どもたちの遊びに支障がないようにしています。
- * 定期的に、布団干しをしています。
- * 布団乾燥（年2回）、じゅうたんクリーニング（年2回）、床清掃（毎月）、樹木剪定・害虫消毒（年3回）、園舎消毒（年1回）を行っています。
- * 夏場は、蚊の対策に努めています。（夏季・・・蚊の多い場所に蚊取り線香を設置、室内も蚊取り器を使用。直接散布する蚊よけスプレーは子どもたちのからだの負担を考え、保育園で作った手作りスプレーを使用しています。）

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・たよりやリーフレットの配布、また保護者の伝達など、きちんとして頂いていると思います。また、衛生面でも、日光消毒や砂場にブルーシートを敷いて頂くなど、子ども達が清潔に遊ぶことのできる環境をつくって頂いていると思います、今後もよろしくお願いします。
- ・感染症が出た時は口頭や貼り紙ですぐに知らせてくれるので、体調に気をつけることができます。

- ・先日、台所用漂白剤を使った消毒液の作り方のプリントをいただきましたが、それがとても役に立ちました。このような健康・衛生に関するマメ知識を提供していただけると助かります。
- ・いつも健康に関しては、情報をいただき助かり、衛生面もいつも掃除・消毒とできていると思う。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・保育園では手作りの蚊よけスプレーを使用（子供達の身体の負担を考えてとの事でしたが・・・）との事ですが家庭でも手軽に作れるものでしたら、レシピを教えて欲しいです。
 その他、健康・衛生面に関して、何か工夫されている事があつたらそれも参考にしたいので、毎月のお便りなどで載せて頂けると嬉しいです。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

ご意見ありがとうございます。昨年より手作りの蚊よけスプレーのレシピを配布しております。今後も毎年引き続き行なっていきたいと思っております。また、健康、衛生面に関しての情報は、毎月発行している保健だよりでお知らせしますのでご覧ください。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・（使用済の）オムツは室内ではなく外でよいかと思っております。もち帰りが苦になるわけではなく室内に入ったとき、ろうか側がにおいが強く感じますので、ぜひ中で処分できるようにして頂けたらと思っております。清掃についてはもう少しホコリにお気使い頂ければうれしいです。
- ・感染症予防、拡大を防げる様、日頃からお願いします。
- ・2歳児クラスの廊下にあるオムツ用の棚について、一番下の棚は足元で扱いづらいので2段目辺りから使用してはどうか？衛生的にも気になります。カーテンをつけてみるなどの対応はどうか。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

おむつに付着した便は除くなどの対応はしておりますが、今後、においが室内に流れないように工夫を考えていきたいと思っております。なお、保育園で発生するごみ（おむつ等）の処分には経費も掛かることから、小合保育園でのごみ減量と経費節減の取組みに関して、ご理解とご協力をいただけますようお願いいたします。

また、衛生管理として、室内清掃やベランダ清掃は日々行なっており、特に、ベランダの清掃に関しては、風の強い日などは砂埃の舞上がりをできるだけ防ぐために、園庭の散水回数や清掃回数を増やしているほか、感染症を予防するために、室内換気や必要に応じて子どもたちが触れる箇所や玩具への消毒等を行っています。

なお、2歳児クラスの棚についてですが、一番下の段は子どもたちにとって、使いやすい場所であるうえ、棚の数が子どもたちの人数とも一致していることから、活用しています。カーテンの設置は安全管理上からも難しい面もありますが、今後とも室内の清掃を徹底するなど、衛生面に気をつけてまいります。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・進級に伴い担任の先生が4人 2人になったからか、以前は転んでできた傷 e t c を、用紙 e t c で教えて頂いていましたが、4月は家に帰って「おや？」という事がありました。本人に聞いても、記憶が

あやふやなのか、転んだことは教えてくれても詳しいことはわからずじまい…。たいしたけがないので、だんだんと慣れてきましたが、始めの頃は心配でした。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

大きいクラスになるにしたがってお子さんが保育園での出来事をご家庭で話してくれる機会も増えていくかと思いますが、ケガのことなどは保育園からきちんとお伝えしなければならない情報だと思っています。ご心配をおかけしました。今後は、伝えもれのないようにし、また、登園や降園の際にお子さんの状況をしっかりと把握してまいります。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・ 歯みがきをもう少し小さいクラスから始められないでしょうか？保育園で出されているものには不安はありませんが、食後みがきをもう少し早い段階からやらせたいと思います。3才～4才位とか。
- ・ 余裕があれば、給食の後に歯みがきをさせてほしいです。（無理なら構わないですが…）

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

歯磨きの開始時期については、適切な時期はいつからが良いのかを子どもの発達や成長等の点から検討してきました。歯の健康という目的を理解していることのほか、集団生活の中で歯磨きを行うことは年齢によっては難しく、生活の安定、安全性を考えて、小合保育園では5歳児から始めることが適切な時期と考えており、3・4歳児クラス等については、家庭での歯磨きを基本としていただければと思います。

3 . 保育の環境

小合保育園で取り組んでいる内容

「第2の生活の場所」として、家庭的な雰囲気づくりをこころがけています。

【人的な環境】

- * 子どもたちが気持ちよく過ごせるよう、保育室やトイレの整理整頓に努めています。（冬には便座シートをつけます）
- * 玄関やホール、受け入れ室、保育室には園庭で育てた植物を飾ったり、季節を感じられるような装飾を心がけています。
- * 子どもに話しかけるときは、一人ひとりの子どもの名前を呼んで話しかけ、大きな声で話さないようにしています。
- * 子どもたちが自分で見通しを持って行動ができるよう、日々の生活リズムを一定にしています。

【物的な環境】

- * 室内を仕切り、月齢に応じた活動や一人ひとりのしたい遊びが十分楽しめるようなコーナーづくりをしています。
- * 子どもたちの発達に応じ、玩具の入れ替えをしています。また、玩具は子どもたちが遊びやすいように配置するとともに、使ったら元の場所に戻すという意識が持てるよう、いつも同じ物を同じ場所に置くようにしています。
- * 日本ならではの行事を伝承していく機会として、端午の節句、七夕、お月見、節分、ひな祭り等の行事

にちなんだものや必要な物を子どもたちと作り、飾り付けをしています。

- * 園庭や近隣の公園でのびのび体を動かして遊び、自然に触れる機会を持ち、季節を感じられる遊びが楽しめるようにしています。
- * 子どもたちと一緒に土作りをしたり、草花の種をまいて育てたりする中で、生命の大切さを知り、優しさや発見、感動する心を育てています。
- * リサイクルやゴミの分別等の環境学習等を通し、自分たちを取り巻く自然環境にも関心が持てるようにしています。
- * 4、5歳児は早寝、早起き、朝ごはんカレンダーを活用しています。
- * 誕生日には、家庭の協力のもと、誕生カードを作製し、部屋の入り口に飾っています。家族の方も含め、みんなで誕生日をお祝いする気持ちを大切にしています。

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・やんちゃ盛りの子供をよく見て下さってるので、預けてる側として本当にいつもありがたいです。園にあるおもちゃを参考にして、家でも同じような物を揃えているつもりですが・・・その時々によって、どんなおもちゃや絵本を揃えたら良いか詳しく教えて頂けると嬉しく思います。
- ・種をまいて植物を育てたり、リサイクル・ゴミの分別等の環境学習は、今後も続けてほしいです。また、季節の行事等も、家庭ではなかなか出来ないことも多いので、保育園で体験してもらえることも、とても良いと思います。
- ・初めて教室に入った時は、たくさん子ども達がわらわらと動き回っている様子に驚きましたが、いつ行っても余計なものは片付けられており、先生方の目配りが徹底されているなど感じています。
- ・緑に、土、虫、とってもいい保育園だと思います。担任とか関係なく、他の先生方の声かけ、子供にはとってもいい事だと思います。

4．保護者と保育士のコミュニケーション

小合保育園で取り組んでいる内容

《保護者とのよりよい信頼関係作りのために》

- * 挨拶を基本に保護者の皆さんとのコミュニケーションを深めています。
- * 保護者の皆さんが安心して仕事に行くことができるよう、朝の受け入れの際は、子どもたちの気持ちを受け止め、スムーズに遊びに入ることができるよう働きかけています。
- * 降園時には、その日の出来事やお子さんの様子を伝えることで、コミュニケーションを深めています。
- * 保護者の皆さんとの意見交換や話し合いの場として、年間を通じて、保護者会・保育参加・個人面談を行い、参加していただくことで、共感を深めながら保育を行っていきます。
- * 保育園が安心してお子さんを預けられる場所であると思っただけのように、クラス担任はもとより全職員が保護者の皆さんとの関わりを深めるよう心がけています。
- * アンケートや保護者の皆さんからのご意見を大切にして、よりよい解決策を保護者の皆さんと一緒に考え、疑問などに対しても迅速に対応していくことを心がけています。

《保護者とのコミュニケーションを取るための方法》

- * 0～2歳児までは連絡ノートを利用し、3～5歳児についても、長時間保育の子どもたちの場合には、必要に応じて連絡ノートを利用して、家庭での様子、園での様子を相互理解し、子どもたちが一日を心

地よく過ごせるようにしています。

- * 子どもたちが一日をどのように過ごしたのかを、クラス前のホワイトボードに掲示しています。
- * 連絡事項や健康に関することなど、その日の連絡は、各クラスの連絡表に記入し、どの職員が対応しても連絡漏れのないようにしています。
- * 小合保育園やクラスの様子をお知らせするため、園だより、クラスだよりを発行しています。
- * 子ども達の健康についての情報を提供するため、保健だよりを発行しています。
- * 事務所前の掲示板や各クラスの掲示板で情報提供をしています。
- * 1・2階に設置してあるメッセージボックスやアンケートで保護者の皆様のご意見を伺い、より良い保育園を目指しています。
- * 保護者の皆さんが、職員に親しみを持っていただけるよう、職員の姿を写真等で紹介しています。

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・仕事の関係でこまめにその日の様子などを直接お話を聞けない事も今後出てくるとは思いますが連絡ノートに色々書いて下さっているので、いつも読むのを楽しみにしています。《良い事だけでなく注意してもらった後の子供の様子なども色々書いて下さっているので園での様子がイメージしやすいです》
- ・送迎の際、どの先生もにこやかに挨拶して下さるので、とても気持ち良いです。登園の時、子どもに泣かれると少しせつなくなってしまうのですが、先生が「大丈夫です！行ってらっしゃい！！」と力強く言って下さるので、安心して出勤できています。
- ・保護者も保育士も日々忙しい朝・夕時間ですが、適度にコミュニケーションがとれています。
- ・以前よりも先生方が積極的に園の様子を話してくれるようになった気がします。園での我が子の様子、すごく気になるので先生の方から、話してくれるとすごくうれしいです。
- ・他クラスの先生方にも名前と顔を覚えていただけて、うれしく思っています。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・連絡ノート等は、園での様子が分かりやすく書かれていて、とても安心します。3歳児以上は連絡ノートが無いいため、ホワイトボードのみの情報で、17時以降のお迎えの場合には、担任の先生ではなく遅番担当の先生なので、園での様子(個人個人)がほとんど分かりません。たまたま、遅番が担任の先生だったりすると、いろいろ聞いて良いのですが...。
- ・ホワイトボードに記入はありますが、連絡ノートが無いクラスになると情報が少ないので、園でのできごとや様子を月1回くらい園だより(クラスだより)で知りたいです。

【保護者への回答(保育園の取組み・考え)】

現在、公立保育園では、2歳児まで連絡ノートを使用しており、全クラス、ホワイトボード等で活動状況をお伝えするようになっていますが、担任と会えない方などには、ご希望により連絡ノートを使用していますので、お声掛けいただけますようお願いいたします。なお、延長保育等を利用されている保護者の方に、担任がどうしても伝えなければならないことがある場合には、お電話をさせていただくか、お迎えを待って、お話をさせていただくなどの方法も取らせていただいています。

なお、クラスだよりについては、各クラスが創意工夫を行い、子どもたちの様子を伝えるようにしておりますが、より一層、内容の充実に努めていきます。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・遅番の際の先生の顔はよく覚えているのですが、名前がわからない先生が多々…。名前を覚えたいと思い、玄関の写真を見るのですが、なかなか…。特に問題がある訳ではないのですが、名札 e t c してもらえると覚えられるのかも。
保育参加をしても、普通の保育園での姿ではないような感じがしていたので、保護者会でのビデオは、ほぼ本当の保育園での姿が見られて、良かったです。
- ・保育士、非常勤の方など、全ての方にネームプレートを着けて頂けるとありがたいです。子供から「今日、さんと遊んだんだあ」楽しそうに言われると、どの方にお世話になったのか知りたいので。
- ・通常の名札は難しいようですので、エプロンに縫い付けるなどしていただけないでしょうか。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

ご意見ありがとうございます。ネームプレートに関しましては、小さいお子さんをだっこする際に、また、大きいお子さんのクラスでも接触の際に危ないなどの難しい面もありますが、保護者の皆様に職員の名前と顔をきちんと覚えていただける方法や仕組みを考えて、親しみある保育園をつくっていきたいと思います。

5 . 子どもとの関わり（小合保育園の保育方針をもとに）

小合保育園で取り組んでいる内容

《家庭や保護者の就労、地域を取り巻く環境が変化する中での子育てを十分に支援します》

- * 家庭と連携を取りながら、保護者も子どもも安心して生活できる保育園づくりを心がけています。
- 《子どもの人権を尊重し、一人ひとりが心身ともに安定してのびのびと生活や遊びができるようにします》
- * スキンシップを通して、子どもが大人に安心して寄り添えるような関係づくりに心がけています。
- * 子どもの話は、子どもの顔を見て、きちんと聴くようにし、子どもが自分の思いを受け止めてもらったと感じられるようにしています。
- * 一人ひとりが遊びを見つけ、じっくり遊べるような環境づくりを心がけています。
- 《いろいろな年齢の友だちと触れ合う中で、小さい子を思いやる心・自分も人も大切にすることを育てます》
- * 異年齢の子どもとのかかわりの中で、大きい子どもにあこがれたり、小さい子どもを思いやったりする気持ちを育てています。
- * 異年齢活動や一斉活動等を通じて、集団の中の自分に気づき、ありのままの自分でよいという気持ちを育てています。
- * クラスを越えてかかわりが持てるよう、一緒に散歩に出かけたり、年長時の当番活動を通じて異年齢の子どもとの交流を深めています。

《子ども同士のかかわりを通じて相互の発達を支援します》

- * 子ども同士のかかわり合いの中で、人それぞれいろいろな違いがあるということに気づき、お互いを認め合えるような関係づくりに心がけています。

《年間を通して自然の中で遊び、体づくりや豊かな感性を育てていきます》

- * 天気のよい日は思いっきり体を動かして遊ぶことを大切にしています。
- * 四季折々の草花を觀賞したり、野菜を育てたり、虫探しや泥んこ遊びをしたりして自然に触れる体験を大切にしています。

- * 柔軟体操・散歩等を楽しみながら、バランスのよい身体づくりを行っています。
 - * 子どもの発想や発見に保育士も共感しながら、考えたり作ったりする喜びが味わえるようにしています。
- 《一人ひとりの意欲や要求を大切にすることで、人間として生きる力の基礎がしっかりと身につくようにします》**
- * 一人ひとりの成長・発達を大切に見守り、その子らしさが発揮できる保育を心がけています。
 - * 子どもが、自分の欲求や気持ちを安心して表すことができるよう、子どもの気持ちに寄り添い、さまざまな思いや気持ちを聴くことを大切にしています。
 - * ありのままの姿で大人に受け入れられることで安心感を得たり、自分が好きという気持ちを持てるように接しています。
 - * 乳児期は主に生活面で担当の保育士がかかわることで、より深い信頼関係を築き、安心して過ごせるようにしています。
 - * 基本的な生活習慣を大切にしています。乳児期には食事・着替え等を一齐に行うのではなく、個々のリズムに合わせてすごしていくことで、一人ひとりに目と手がしっかりと行き届くようにし、自分でできる力を育てています。幼児クラスでは、生活の流れをわかりやすくし、自分で考えて行動できるような落ち着いた環境づくりを心がけています。
 - * 子ども個人の経験に加え、集団の中で育つ大切なところを年齢ごとに捉え、見通しを持った保育を計画、実行し、毎月の反省会などで見直しをしながら、よりよい保育を目指しています。
 - * 社会のルール、してはいけないことや危険なことをはっきり伝え、子どもがわかるようにその理由も伝えていきます。
 - * 子どもの興味や関心の気持ちを大切に、時には保育士がさまざまな遊びに誘いながら、好奇心や探究心を育てています。

《地域社会との連携を図り、保育に関する相談を受けたり助言したりして、子育て支援を積極的に行います》

- * 地域の連絡会議等に参加して、地域のニーズに対応できるよう心がけています。
- * ふれあい体験保育や見学を随時受け付け、地域の子育て支援をしています。

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・4と重複してしまいましたが、社会のルール、してはいけない事などを日々、小さい子にもきちんとお話しして下さっているので、仕事を持つ親としてはありがたいです。子供も毎日、園に通うのをとても楽しみにしてるようなので小さい内からでも保育園に預けてみて良かったです。園に通っているせいか、初めての環境やよそのお子さんとも打ち解けるのが割と早い気がします。
- ・入園するまで、毎日ほとんど母と二人きりで過ごしていたので、コミュニケーション不足が心配でした。園で同じクラスのお友達や年齢の違うお友達と接するようになってから、他の人に興味を持ち、積極的に近付いていけるようになりました。
- ・保育園に行くのを楽しみにしているようなので、特にはありません。
- ・上のクラスの子に声をかけてもらっている姿を見て「へー」と感心しました。
- ・引き続き今までどおり行っていただければいいと思います。
- ・ひとりっ子の為、小さい子のお世話をしたり、頼られたりする機会が殆どないので、園での異年齢の活動は良い経験になると思う。

6 . 給食・食育

小合保育園で取り組んでいる内容

《食事を通し、食べる喜びや楽しさ、大切さを伝えていくために》

- * 乳児期には、同じ保育士、同じ友達と、小グループごとに毎日テーブルを囲んで食事をしているので、仲間意識も芽生え、小さいなりに、笑顔を交わしたり、「おいしいね」と声を掛け合ったりして、食事を楽しんでいます。
- * 幼児期には、同じグループごとに、友達や保育士との会話を楽しみながら食事をしています。また、4、5歳児クラスでは、交代で配膳当番を行っています。
- * 小さい頃から、年齢に合わせて、食事のマナーを丁寧に伝えていきます。
- * 食べられる量を調節し、苦手なものを一口でも食べられた時は頑張りを認め、食べることへの意欲につなげていきます。
- * 1歳児から、誕生日には、ランチプレートに給食を盛り付けお祝いしています。

《食育について》

- * 毎日、その日に食べた食事（離乳食・乳幼児食）を展示しています。その日の食事を見て、子ども達がどんなものを食べているかを知ってもらい、帰りに親子での話題となるように努めています。また、その日の食材を「働き（栄養）別」にボードに展示しています。
- * 給食のレシピや食育に関する情報を載せたクッキングだよりを月1回発行し、家庭でも参考にもらえるように工夫しています。
- * 畑やプランターを使って野菜を育て、育てる大変さや収穫する喜びを体験し、食に関する意欲や興味・関心を育てています。
- * バランスゴマを使って食育への関心が深まるようにしています。
- * 4、5歳児は、とうもろこしの皮むき、枝豆とり等、調理室の手伝いをしながら、季節の野菜に触れて野菜の本来の形を知り、関心を育てています。
- * パイキング・お弁当ごっこ、異年齢会食等、普段と違った体験を通して、豊かな心を育てます。
- * 行事食を提供することにより、行事や食物の大切さ、意味等を知らせています。
- * 5歳児は、調理体験（クッキー作りなど）を通して、自分で作る楽しさ、食べてもらう喜びを経験しています。

《調理の工夫》

- * 子どもが食べたくなるような彩りや盛り付けを工夫しています。
- * 離乳食については、月齢だけで判断するのではなく、保護者とも連絡を取り合い、個別に対応しています。
- * 温かい物は「温かく」食べられるように配膳の時間を工夫しています。
- * アレルギーのある子へのアレルゲンの除去や配慮をし、保護者と調理師とクラス担任が連絡を取り合い、安全な食事を提供しています。
- * 体調の優れないお子さんに対しては、保護者と話し合いながら給食を個別に対応しています。

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・給食のレシピや食育に関する情報をお便りに載せて下さっているので、目を通して参考にさせてもらっています。

- ・その日に食べた食事が展示してあることは、とても分かりやすく、親子で会話をしたりしています。また、行事食等も良いなと思います。
- ・毎日色々なメニューを提供していただいているので、子どもも喜んでいてと思います。意外な食の好みに気付いたこともありました。
- ・いつもおいしい給食をありがとうございます。保育園での給食で、うちの子は「これは、食べられるのかあ！」という時があります。親として、パターン化している食事(料理)で、参考にさせていただく事がよくあります。
- ・食べられる野菜の栽培はすばらしいと思います。園庭の限られた場所なので、あまり数は増やせないし遊びでもげてしまったりしていますが、みんなで食べられる位、育てていただきたいです。
- ・野菜を育てるといのは、とても良いと思います。
家でも手伝った料理はいっぱい食べるので、育てた事のある野菜には興味がでてくると思います。
- ・家より保育園での給食の方がいろいろ野菜も食べているようなので、感謝しています。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・本当の所は良くわかりませんが「先生は食べものがキライなんだよ」と給食の内容を子どもが話します。できたら、好き嫌いは内緒にしてほしいです。

【保護者への回答(保育園の取組み・考え)】

大人も子どもも、人の育ちとして、食べ物の好き嫌いがあること、そしてその思いを伝えて、分かっもらうことは大切なことと考えています。時には保育士の話聞き「自分と同じ」とホッと子どももいます。そのなかで、嫌いな食べ物にチャレンジしていく気持ちを伝えながら、食の大切さを知らせていきたいと思います。

7. 地域との交流

小合保育園で取り組んでいる内容

《地域で支えあう子育てのために》

- * 地域の民生委員の方や団地自治会の方を招待して、保育園に来ていただく機会を作っています。(運動会・就学祝い式等)
- * 祖父母の方を対象とした会を開き、子ども達との触れ合いを持つようにしています。
- * ふれあい体験保育を実施して、地域の親子を受け入れています。(保育園の同年齢の子どもと一緒に遊んだり、食事を食べたりしています。来園した保護者の方は、家庭と違ったお子さんの姿をご覧になって、感動したり安心したりしています。)
- * 一年を通して随時、学生ボランティア、中学生の職場体験等を受け入れています。
- * 近隣の児童館、図書館、公園、ポニー教室等地域の施設を利用する機会を持っています。
- * 近隣小学校へ連絡を取り、交流の場を持つようにしています。
- * コンポストを使用し、生ごみからできた肥料や保育園で育てた植物の種や苗を提供しています。
- * 子ども達のリサイクルに対する意識を高めるために、近隣の清掃工場を見学したり、リサイクル教室を開催してもらうなど、交流をしています。
- * 他園との交流を行っています。

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・とてもいいと思います。
- ・ポニー教室と清掃工場見学は、場所的に出来ることだと思うので、続けて行ってほしいです。
- ・親だけではなく、祖父母を対象とした催しも行っているのが、すごく良いなぁと思いました。うちの祖母も機会があれば、参加したいと言っていました。
- ・近隣の施設の利用や小学生との交流は、普段と違う経験ができて良いと思います。
- ・都心で生活していると、隣近所と接することがほとんどありません。色々な形で地域の方々との関わりをもっといただけるのは、ありがたいと思います。
- ・図書館、ポニー教室など「たいよう組になったら行ける」という、子どもたちにとって憧れになるような機会があって、とても良いと思う。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・住んでいる方々と、もちつもたれつで連携していきたいと考えていますが、住んでいる方々はあまりそう考えていただけているのか、車の止め方など気になります。
- ・老人ホームに行って、お年寄りとおふれ合う。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

地域の方には、子どもたちを見守って頂いております。散歩のとき等に、子どもたちに声を掛けていただいたり、子どもたちも挨拶を返したりといったふれあいを今後とも大切にしていきたいと思っております。

8 . 年間行事

小合保育園で取り組んでいる内容

< 4 月 >

（入園、進級を祝う会）

新しい友だちを迎え、入園の喜びや進級の喜びを共に祝う会にしています。

< 5 月 >

（そよかぜの会）

祖父母の方に保育園での様子を見ていただきながら、子どもたちと一緒に遊んだり、交流を楽しむ会にしています。5 歳児が手作りのプレゼントを渡し、日頃の感謝の気持ちを伝えています。

< 6 月 >

（春のさんぽ）4、5 歳児

水元公園に行き、自然の中で異年齢とのかかわりを持ちながら、楽しい一時を過ごします。

< 7 月 >

（プール開き）

プール遊びの約束を子どもたちと確認して、夏ならではのコーナー遊びを楽しむ中で、これから始まる夏遊びへの期待を高めていく会にしています。

（七夕集会と会食）

親子で短冊に願いことを書いて笹に飾ります。集会では、七夕の由来などわかりやすいように伝え、願いが叶うようにと夢をふくらませていけるような会にしています。

会食では、3～5歳児が同じテーブルに着き、異年齢と親しみを持ちながら楽しい会食にしています。

<9月>

(バス遠足) 4、5歳児

4、5歳児でバス遠足に出かけ、お弁当を食べたり、友だちと一緒に楽しい1日を過ごしています。

<10月>

(運動会) 0～5歳児

親子で運動会を楽しむ中で子どもたちの成長を喜び合う会にしています。

<11月>

(秋のさんぽ) 3～5歳児

水元公園に行き、異年齢とかかわりを持ちながら、秋の自然を満喫してきます。

<12月>

(発表会) 2～5歳児

表現遊びや劇遊びを通して、保護者の方に子どもたちの1年間の成長を見ていただき、共に喜び合う会にしています。

発表会に参加しない1歳児は、クラス保護者を対象に、交流の日を設け、成長を見ていただいています。

(クリスマス会、会食)

クリスマスの装飾で雰囲気を楽しみながら、サンタクロースへの期待や夢が膨らむような楽しい会にしています。また、郵便局まで出向き、子どもたちが書いたサンタクロースへの手紙を出しています。会食では、2～5歳児が一緒にかかわりながら、楽しい食事会にしています。

<1月>

(新年子ども会)

お正月の習慣、日本の伝統文化を伝え、みんなで正月遊びを楽しむ会にしています。

(ごっこあそび)

異年齢とかかわりを持ちながら、ごっこあそびを十分に楽しみます。

<2月>

(節分)

子どもたちの健やかな成長を願い、節分についての話やまめまきを通して子どもたちが日本の昔から伝わる風習や文化に触れる機会としています。

<3月>

(就学祝式)

年長組の卒園をみんなでお祝いし、就学への期待と喜びにあふれる会にしています。

(お別れ会、会食)

4歳児が中心となり、年長児への感謝の気持ちを伝えると共に、1つ大きくなれる喜びを持てる会にしています。会食では、年長児と一緒に楽しい食事会にしています。

(お別れ遠足) 4、5歳児

4、5歳児の友だちと遠足に行き、楽しい思い出づくりをしています。

- * 年間行事については、目的を大切にしながら、子どもたちと楽しんでいます。
- * その他の行事として、端午の節句、お月見、ひな祭りなどの雰囲気大切にしています。
- * 3歳児は、お弁当遠足をしています。
- * 誕生会は、子どもの誕生日に各クラスで誕生会をしています。お祝いの誕生カードを渡し、1つ大きくなったことをみんなで祝いします。（発表会には参加しない1歳児は、クラスの保護者を対象に、交流の日を設け、子どもの成長を見ていただいています。）

保護者の意見

【引き継いで欲しい内容】

- ・その月に合った行事に参加する事で、子供が知らず知らずに色々な事を学んだり、経験したり出来ると思うので、月々のイベントはとても良い事だなと思いました。園で頂いたお土産(運動会のメダルなど)もとても気に入っている様で、自分で時々取り出して遊んでいます。
- ・程良い行事量数で、親の仕事負担がなく、助かっています。保護者会の時間帯も助かる時間です。
- ・毎月、子供達が季節を感じながら楽しめる行事が多く、子供も大変喜んでいきます。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・そよかぜ会、新年子ども会、節分、就学祝式等がどのように行われたのか教えてほしいです。
「～会がありました」というだけの報告は保ゴ者は何も感じません。面倒かもしれませんが・・・。
- ・そよかぜの会だけでなく、もう少しおばあちゃんたちと関われる機会があったら良いなあと思います。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

そよかぜ会、新年子ども会等の保護者の方が参加されない行事については、子どもたちの様子などをデジカメで写真を撮り、その日の夕方にはメッセージを添えて、ペランダの掲示板に数日間掲示を行っています。今後はもう少し、様子を分かりやすくお知らせできるよう、工夫をしていければと考えています。なお、お年寄りの方とのふれあいに関しましては、以前、地域のお年寄りの方に保育園にいらしていただいて、ボランティアとしてお仕事してもらったり、ふれあっていただいたりしましたが、今後、そのような機会をつくっていききたいと思います。

【工夫を加えて欲しい内容】

- ・小さいクラスでも、遠足はむずかしいですか？
- ・運動会は、やはり土・日開催でお願いしたいです。
発表会等も仕事を休まず、出席したいものです。

【保護者への回答（保育園の取組み・考え）】

公立保育園では、年間行事は運動会を除き、平日に実施しています。また、遠足については、3～5歳児クラスで実施しています。行事の度にお休みをとっていただくことは、とても大変なことだと思いますが、発表会を含めその他の行事の平日の開催について、また、安全管理上の課題もあり、遠足の対象年齢に関しても、公立保育園として共通の対応をさせていただきたいと考えていますので、よろしくお願ひします。なお、民営化後の行事の実施曜日等につきましては、運営事業者をも交えて話し合っていきたいと思ひます。

3 職員ローテーション表(小合保育園)

		月曜日										火曜日											
		常勤保育士				計	短時間	計	1時間開所	非常勤職員	計	常勤保育士				計	短時間	計	1時間開所	非常勤職員	計		
		早番	普通	遅番	延長							早番	普通	遅番	延長								
七時	7:15~7:30	1			1					1		1	1						1			1	
	7:30~7:45	1			1					1		1	1						1			1	
八時	7:45~8:00	1			1					1		1	1						1			1	
	8:00~8:15	1			1	1	1			1		1	1	1	1				1			1	
	8:15~8:30	1			1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1		1			1	
	8:30~8:45	1	13		14	1	1	1	1	1	1	3	1	13		14	1	1	1	1	1	1	3
九時	8:45~9:00	1	13		14	1	1	1	1	1	3	1	13		14	1	1	1	1	1	1	3	
	9:00~9:15	1	14		15	1	1	1	1	1	3	1	14		15	1	1	1	1	1	1	3	
	9:15~9:30	1	14		15	1	1	1	1	1	3	1	14		15	1	1	1	1	1	1	3	
十時	9:30~9:45	1	14		15	1	1	1	1	1	3	1	14		15	1	1	1	1	1	1	3	
	9:45~10:00	1	14	1	16	1	1	1	1	1	3	1	14	1	16	1	1	1	1	1	1	3	
	10:00~10:15	1	14	1	16	1	1	1	1	1	3	1	14	1	16	1	1	1	1	1	1	3	
	10:15~10:30	1	14	1	16	1	1	1	1	1	3	1	14	1	16	1	1	1	1	1	1	3	
十一時	10:30~10:45	1	14	1	16	1	1	1	1	1	3	1	14	1	16	1	1	1	1	1	1	3	
	10:45~11:00	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	3	
	11:00~11:15	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	3	
	11:15~11:30	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	3	
十二時	11:30~11:45	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	3	
	11:45~12:00	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	3	
	12:00~12:15	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	3	
十三時	12:15~12:30	1	14	1	17	1	1	1	1	1	3	1	14	1	17	1	1	1	1	1	1	2	
	12:30~12:45	1	14	1	17	1	1	2		1	1	1	14	1	17	1	1	2			1	1	
	12:45~13:00	1	14	1	17	1	1	2		1	1	1	14	1	17	1	1	2			1	1	
	13:00~13:15	1	14	1	17	1	1	2		1	1	1	14	1	17	1	1	2			1	1	
十四時	13:15~13:30	1	14	1	17	1	1	2				1	14	1	17	1	1	2			1	1	
	13:30~13:45	1	14	1	17	1	1	2				1	14	1	17	1	1	2			1	1	
	13:45~14:00	1	14	1	17	1	1	2				1	14	1	17	1	1	2			1	1	
	14:00~14:15	1	14	1	17	1	1	2				1	14	1	17	1	1	2			1	1	
十五時	14:15~14:30	1	14	1	17	1	1	2		1	1	1	14	1	17	1	1	2			1	1	
	14:30~14:45	1	14	1	17	1	1	2		1	1	2	1	14	1	17	1	1	2			1	1
	14:45~15:00	1	14	1	17	1	1	2		1	1	2	1	14	1	17	1	1	2			1	1
	15:00~15:15	1	14	1	17	1	1		1	1	1	3	1	14	1	17	1	1		1	1	1	1
十六時	15:15~15:30	1	14	1	17	1	1		1	1	1	4	1	14	1	17	1	1		1	1	2	
	15:30~15:45	1	14	1	17	1	1		1	1	1	4	1	14	1	17	1	1		1	1	2	
	15:45~16:00	1	14	1	17	1	1		1	1	1	4	1	14	1	17	1	1		1	1	2	
十七時	16:00~16:15		14	1	16	1	1		1	1	1	4		14	1	16	1	1		1	1	3	
	16:15~16:30		14	1	16	1	1		1	1	1	4		14	1	16	1	1		1	1	4	
	16:30~16:45		14	1	16	1	1		1	1	1	4		14	1	16	1	1		1	1	4	
	16:45~17:00		13	1	15	1	1		1	1	1	4		13	1	15	1	1		1	1	4	
十八時	17:00~17:15		13	1	15	1	1		1	1	1	4		13	1	15	1	1		1	1	4	
	17:15~17:30			1	2	1	1		1	1	1	4			1	2	1	1		1	1	4	
	17:30~17:45			1	2	1	1		1	1	1	4			1	2	1	1		1	1	4	
	17:45~18:00			1	2	1	1		1	1	1	4			1	2	1	1		1	1	4	
十九時	18:00~18:15			1	2	1	1		1	1	1	3			1	2	1	1		1	1	3	
	18:15~18:30			1	2	1	1		1	1	1	2			1	2	1	1		1	1	2	
	18:30~18:45			1	1	1	1		1	1	1	1			1	1	1	1		1	1	1	
	18:45~19:00			1	1	1	1		1	1	1	1			1	1	1	1		1	1	1	
二十時	19:00~19:15			1	1	1	1		1	1	1	1			1	1	1	1		1	1	1	
	19:15~19:30			1	1	1	1		1	1	1	0			1	1	1	1		1	1	0	
	19:30~19:45																						
二十一時	19:45~20:00																						
	20:00~20:15																						
二十二時	20:15~20:30																						
	20:30~20:45																						

*園長、主任を含む

3 職員ローテーション表(小合保育園)

		水曜日										木曜日																
		常勤保育士				計	短時間	計	1時間開所	非常勤職員	計	常勤保育士				計	短時間	計	1時間開所	非常勤職員	計							
		早番	普通	遅番	延長							早番	普通	遅番	延長													
七時	7:15~7:30	1				1					1	1	1							1				1				
	7:30~7:45	1				1					1	1	1							1				1				
八時	7:45~8:00	1				1					1	1	1							1				1				
	8:00~8:15	1				1	1	1			1	1	1							1				1				
	8:15~8:30	1				1	1	1			1	1	1							1				1				
	8:30~8:45	1	13			14	1	1	1			1	2	1	13					1				2				
	8:45~9:00	1	13			14	1	1	1			1	2	1	13					1				2				
	9:00~9:15	1	14			15	1	1	1			1	1	3	1	14					1			1	3			
九時	9:15~9:30	1	14			15	1	1	1			1	1	3	1	14					1			1	3			
	9:30~9:45	1	14			15	1	1	1			1	1	3	1	14					1			1	3			
	9:45~10:00	1	14	1		16	1	1	1			1	1	3	1	14	1				1			1	3			
十時	10:00~10:15	1	14	1		16	1	1	1			1	1	3	1	14	1				1			1	3			
	10:15~10:30	1	14	1		16	1	1	1			1	1	3	1	14	1				1			1	3			
	10:30~10:45	1	14	1		16	1	1	1			1	1	3	1	14	1				1			1	3			
	10:45~11:00	1	14	1	1	17	1	1	1			1	1	3	1	14	1	1	1	17	1	1	1	1	1	3		
十一時	11:00~11:15	1	14	1	1	17	1	1	1			1	1	3	1	14	1	1	17	1	1	1	1	1	1	3		
	11:15~11:30	1	14	1	1	17	1	1	1			1	1	3	1	14	1	1	17	1	1	1	1	1	1	3		
	11:30~11:45	1	14	1	1	17	1	1	1			1	1	3	1	14	1	1	17	1	1	1	1	1	1	3		
	11:45~12:00	1	14	1	1	17	1	1	1			1	1	3	1	14	1	1	17	1	1	1	1	1	1	3		
	12:00~12:15	1	14	1	1	17	1	1	1			1	2	1	14	1	1	17	1	1	1	1	1	1	1	2		
十二時	12:15~12:30	1	14	1	1	17	1	1	1			1	1	4	1	1	17	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	12:30~12:45	1	14	1	1	17	1	1	2			1	1	4	1	1	17	1	1	2								
	12:45~13:00	1	14	1	1	17	1	1	2			1	1	4	1	1	17	1	1	2								
	13:00~13:15	1	14	1	1	17	1	1	2			1	1	4	1	1	17	1	1	2								
十三時	13:15~13:30	1	14	1	1	17	1	1	2		1			1	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
	13:30~13:45	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1		2	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
	13:45~14:00	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1		2	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
	14:00~14:15	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1		2	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
	14:15~14:30	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1		2	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
十四時	14:30~14:45	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1		2	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
	14:45~15:00	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1		2	1	14	1	1	17	1	1	2		1	1	2		
	15:00~15:15	1	14	1	1	17	1	1	1	1				3	1	14	1	1	17	1	1	1		1	1	2		
	15:15~15:30	1	14	1	1	17	1	1	1	1			1	4	1	14	1	1	17	1	1	1		1	1	2		
	15:30~15:45	1	14	1	1	17	1	1	1	1			1	4	1	14	1	1	17	1	1	1		1	1	2		
	15:45~16:00	1	14	1	1	17	1	1	1	1			1	4	1	14	1	1	17	1	1	1		1	1	2		
十六時	16:00~16:15		14	1	1	16	1	1	1	1			1	4		14	1	1	16	1	1		1	1	1	3		
	16:15~16:30		14	1	1	16	1	1	1	1			1	4		14	1	1	16	1	1		1	1	1	3		
	16:30~16:45		14	1	1	16	1	1	1	1			1	4		14	1	1	16	1	1		1	1	1	4		
	16:45~17:00		13	1	1	15	1	1	1	1			1	4		13	1	1	15	1	1		1	1	1	4		
	17:00~17:15		13	1	1	15	1	1	1	1			1	4		13	1	1	15	1	1		1	1	1	4		
十七時	17:15~17:30			1	1	2	1	1	1	1			1	4			1	1	2	1	1		1	1	1	4		
	17:30~17:45			1	1	2	1	1	1	1			1	4			1	1	2	1	1		1	1	1	4		
	17:45~18:00			1	1	2	1	1	1	1			1	4			1	1	2	1	1		1	1	1	4		
十八時	18:00~18:15			1	1	2	1	1		1	1			1	3			1	1	2	1	1		1	1	1	3	
	18:15~18:30			1	1	2	1	1		1	1			1	2			1	1	2	1	1		1	1	1	2	
	18:30~18:45			1	1	1	1	1		1	1			1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	
	18:45~19:00			1	1	1	1	1		1	1			1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	
十九時	19:00~19:15			1	1	1	1	1		1	1			1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	
	19:15~19:30			1	1	1	1	1		1	1			0			1	1	1	1	1	1				0	0	
	19:30~19:45																											
二十時	19:45~20:00																											
	20:00~20:15																											
	20:15~20:30																											
二十時	20:30~20:45																											

*園長、主任を含む

4 保育環境の維持業務（小合保育園）

項目	実施回数等
清掃関係	
床清掃	年12回（毎月1回）
排水溝清掃 [雑排水桝含む]	年1回
屋上排水溝清掃	年1回
ガラス清掃	年2回
調理室換気扇清掃	年1回
厨房グリストラップ清掃	年2回（ただし、毎週土曜日は職員清掃）
園舎内害虫駆除	年1回（夏）
樹木管理関係	
樹木剪定	年2回（夏・冬）
樹木害虫駆除	年2～3回程度（発生状況に応じて）
ごみ処理関係	
生ごみ処理機保守点検	通年（年4回点検）
事業系ごみ処理	可燃週2回、不燃週1回、資源月1回
クリーニング関係	
寝具 [敷・掛布団・毛布]乾燥殺菌及び消毒	年2回（夏・冬）
カーテン洗濯	年1回
じゅうたん洗濯	年3回（夏・秋・冬）
毛布・ピアノカバー等洗濯	年1回
保守関係	
非常通報装置保守点検	通年
遊具保守点検	年1回
消防設備保守点検	通年（総合点検年1回、機器点検年1回）
FFガスストーブ点検	年1回（秋）
厨房設備保守	年1回
小荷物専用昇降機保守	通年（毎月点検）
計量器保守	隔年1回
その他	
ピアノ調律	隔年1回

5 引継ぎ概要(小合保育園)

事項	内容			時期
事業者公募前	<p>引継ぎの方法等(引継ぎ原案)を作成する。</p> <p>保育方針・保育内容・行事内容等、事業者に引き継ぐべき事項を整理する。</p>			22年6月まで
引継ぎ者計画決定後	<p>事業者決定後、保護者・区(保育園)・事業者の三者で引継ぎ計画を策定する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引継ぎ業務中の約束事項等(保護者への紹介等) ・合同保育期間中のクラス別職員配置計画 ・合同保育期間中の区職員と事業者職員との役割分担 ・事業者職員による保育見学(保育参加)や行事見学(行事参加)について ・事業者職員と保護者との個人面談の時期・内容 ・引継ぎスケジュール等 			23年3月まで
合同保育前の引継ぎ	<p>事業者園長・主任候補等に保育園運営及び管理全般の引継ぎを行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園運営(保育方針、年間行事、保育体制、園外保育、保護者会等) ・給食調理(調理マニュアル、アレルギー対応、献立表、サンプル食展示等) ・健康管理(健康診断、歯科健康診断、ぎょう虫検査、事故報告、感染症対策等) ・保護者との連携(入園のしおり、各種おたより、連絡ノート、保護者会、個人面談等) ・安全管理(施錠、インタフォン、学校110番通報システム、防災訓練等) ・施設・設備保守(床・ガラス清掃、園舎消毒、寝具乾燥、カーテン等洗濯、消防設備保守、非常通報装置保守等) <p>クラス別の打ち合わせを行い、事業者の園長・主任・クラス担任候補等に園児一人ひとりの様子や配慮点等を伝える。</p> <p>事業者の職員が随時、保育園を見学し、園児の状況、施設の状況、運営状況を確認する。特に保育士は、園児とふれあいの機会をつくり、関係を構築していく。</p> <p>園長、主任候補のほか、事業者職員が主な行事(プール遊び、運動会、園外保育、健診、クリスマス会等)を見学し、内容や構成、雰囲気等の状況を確認する。</p> <p>事業者園長・主任候補と区の園長等により、関係機関への挨拶(警察、消防、園医、学校等)</p>			23年4月から24年3月まで
	園長・主任・保育士の内容	看護師の内容	栄養士・調理員の内容	
合同保育	区職員とともに保育する段階	<p>合同保育を開始する前に、保護者と事業者職員との交流を図る。</p>		
	事業者主体の保育へ	<p>事業者職員が担任持ち上がりを前提に、各クラスに入り、最初は保育補助から始めながら、区職員とともに保育に従事する。</p> <p>事業者職員が区職員とともに早番(開門、開錠、保育準備、受け入れ態勢、報告等)、遅番(引継ぎ、閉門、施錠等)に従事する。</p> <p>区職員とともに事業者職員が保護者会に出席し、保護者の意見・要望等を把握する。</p> <p>事業者職員が発表会等の行事に出席し、内容、雰囲気等を把握する。</p>	<p>在園児の健康把握</p> <p>在園児の健康管理</p> <p>0歳児保育への従事</p> <p>新入園児健診準備</p> <p>保健だよりの確認・準備</p>	<p>調理業務の確認等</p> <p>献立の確認・準備</p> <p>アレルギー食の対応</p> <p>離乳食の対応</p> <p>衛生管理の確認</p> <p>給食材料納入業者との打ち合わせ</p>
移行	<p>事業者による保育園運営開始</p> <p>2時間延長保育、休日保育、病後児保育を開始する。</p>			24年4月

6 クラス別職員配置表（小合保育園）～ 民営化移行準備期間における各クラスの職員配置について～

		平成23年度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園長・主任	左向き	保育園運営及び管理運営事項の引継ぎ 行事内容の確認											
	右向き						行事内容の確認 新入園児の面接 保護者会・保護者面談 引継ぎの最終確認						
看護師	左向き												
	右向き	在園児の健康把握・健康管理 0歳児保育への従事 新入園児健診準備 保健だよりの確認・準備											
ゆめ（0歳児）	左向き	職員A配置 （0歳児の合同保育及び 0・1歳児の引継ぎ業務）											
	右向き						職員A配置（0歳児の合同保育）						
ほし（1歳児）	左向き	職員C配置 （1歳児の合同保育及び 1・2歳児の引継ぎ業務）											
	右向き						職員C配置（1歳児の合同保育）						
		事前打ち合わせ											
		職員B配置（0歳児の合同保育）											
		次年度1歳児に持ち上がり											
		職員D配置（1歳児の合同保育）											
		次年度2歳児に持ち上がり											

6 クラス別職員配置表（小合保育園）～ 民営化移行準備期間における各クラスの職員配置について～

		平成23年度													
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
にじ (2歳児)	行事内容の確認 園児とのふれあいの設定 施設見学 現職員との情報交換・交流 合同保育に入る事前準備 保護者との交流	事前打ち合わせ		職員E配置 (2歳児の合同保育 及び引継ぎ業務)		職員E配置 (2歳児の合同保育)									
		事前打ち合わせ		職員F配置 (2歳児の合同保育)		次年度3歳児 に持ち上がり									
		事前打ち合わせ		職員G配置 (3歳児の合同保育)		次年度4歳児 に持ち上がり									
		事前打ち合わせ		職員H配置 (4歳児の合同保育)		次年度5歳児 に持ち上がり									
		事前打ち合わせ		主任がクラス運営の状況把握を行う											
		事前打ち合わせ		調理業務の確認等 アレルギー食の対応		献立の確認・準備 アレルギー食の対応 ほか									
うみ (3歳児)		事前打ち合わせ		合同保育開始前には、主任が幼児クラスに入り、内容を把握したうえで、合同保育従事職員へ伝達する		職員G配置 (3歳児の合同保育)									
そら (4歳児)		事前打ち合わせ		事前打ち合わせ		職員H配置 (4歳児の合同保育)									
たいよう (5歳児)		事前打ち合わせ		事前打ち合わせ		調理業務の確認等 アレルギー食の対応									
栄養士		事前打ち合わせ		事前打ち合わせ		調理業務の確認等 アレルギー食の対応 ほか									
調理員		事前打ち合わせ		事前打ち合わせ		調理業務の確認等 アレルギー食の対応 ほか									

7 時間別園児在籍数（小合保育園）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
7:15～7:45	0	3	0	3	1	1	8
7:45～8:15	0	3	1	3	1	4	12
8:15～8:45	3	10	7	9	5	13	47
8:45～9:15	6	12	20	12	15	20	85
9:15～9:45	6	13	20	24	15	22	100
9:45～10:15	7	14	20	24	16	22	103
10:15～10:45	7	14	20	24	16	22	103
10:45～11:15	7	14	20	24	16	22	103
11:15～11:45	7	14	19	24	16	22	102
11:45～12:15	7	14	19	24	16	22	102
12:15～12:45	7	14	19	24	16	23	103
12:45～13:15	7	14	19	24	16	23	103
13:15～13:45	7	14	19	24	16	23	103
13:45～14:15	7	14	19	24	16	23	103
14:15～14:45	7	14	19	24	16	23	103
14:45～15:15	7	14	18	23	16	23	101
15:15～15:45	6	14	18	23	16	23	100
15:45～16:15	2	12	13	21	14	21	83
16:15～16:45	2	10	9	16	9	18	64
16:45～17:15	1	4	7	14	4	11	41
17:15～17:45	0	1	5	5	3	5	19
17:45～18:15	0	1	1	2	1	4	9
18:15～18:45	0	0	1	1	1	0	3
18:45～19:15	0	0	0	0	1	0	1

（平成22年5月現在）

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み
法人の理念及び実績	児童福祉の理念に沿って、子どもたちの健全育成及び子育て支援に取り組んでいる事業者であること	法人の基本理念	法人の掲げる理念が児童福祉の基本理念に沿ったものであるか	
		児童福祉関係の事業実績	児童福祉関係の事業実績は十分であるか	
		認可保育園の運営方針	保育園の運営方針は児童福祉の基本理念及び保育指針に沿ったものであるか	
		認可保育園の運営実績	認可保育園の運営実績は十分であるか	
在籍児童等への対応	子どもたち一人ひとりの育ちを支え、子どもを中心とした保育を行っていること	発達援助の基本	保育課程を保育の方針・目標に基づき、編成しているか	保育の方針・目標に基づき、子どもの発達過程を踏まえ、編成している。
			指導計画について、年・期・月の長期的な計画と週・日の短期的な計画を作成し、内容は適切であるか	指導計画は年・期の長期的計画と月・週・日の短期的な計画を作成している。特に週・日の計画は生活状況（天候、子どもの様子、遊びの展開など）により柔軟な対応ができるよう各年齢共配慮している。
			3歳未満児について、個人別指導計画を作成し、内容は適切であるか	3歳未満児の個人別指導計画を作成している。
			児童票、保育日誌、児童出欠簿を作成しているか	児童票、保育日誌、児童出欠簿を作成している。
			就学に際し、子どもの育ちを支えるための資料を作成し、小学校に送付しているか	就学に際し、子どもの育ちを支えるための資料を作成し、小学校に送付している。
		保育環境	採光・換気を確保しているか	採光・換気を確保している。2歳児から5歳児までの保育室は南側に、0歳児・1歳児の保育室は東側に位置し、十分な採光が確保されており、窓の開閉などにより室内の換気にも努めている。
			各部屋の温湿度に配慮しているか	温湿度に配慮している。各部屋に温湿度計がある。各保育室にエアコンを設置し、過しやすい室温を確保するとともに、温湿度計により、定期的に確認を行っている。冬はFF暖房を活用している。
			午睡または休息のための環境を確保しているか	午睡又は休息を実施している。安全面から0～5歳児まで午睡チェック表を用いて、0～2歳児は15分間隔で幼児は30分間隔で子どもたちの午睡状況を確認している。特に伝達を受けた園児は注意してみるようにしている（喘息気味、咳、鼻詰まりなど）。SIDS予防のため、0歳児は固めのマットを使用している。
			トイレ・手洗いを定期的に清掃しているか	トイレ・手洗いの清掃をしている。1日1回実施している。但し、汚れ具合によっては、子どもたちが安心して使えるよう、その都度清掃している。
			寝具の消毒や乾燥を定期的に行っているか	寝具の消毒や乾燥を行っている。定期的に布団干しを行っている。また、委託業者による布団乾燥を年2回（8～9月及び1～2月頃）実施している。
			季節に合わせた室内装飾の工夫を行っているか	室内装飾の工夫をしている。出入りの多い玄関や各保育室などは季節に合わせた自然物や花を飾ったり、子どもたちの製作したものを飾るなどして、保護者や子どもたちの目を楽しませたり、子どもの成長を感じてもらえるようにしている。

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み
在籍児童等への対応	子どもたち一人ひとりの育ちを支え、子どもを中心とした保育を行っていること	保育内容	子どもの興味や関心に応じ、好きな遊びができるコーナーが用意されているか	好きな遊びができるコーナーがある。保育室にコーナーを設け、落ち着いて遊びができる環境を設定している。また、好きな玩具や材料（折り紙、絵描き、ぬりえ、パズルなど）で遊びができるように子どもの目線に合わせた環境を設定している。
			子どもが身近に動植物に接する機会があるか	子どもが身近に動植物に接する機会がある。園庭を活用し保育に活かす活動に取り組んでいる。季節を大事にし、動植物に触れる体験をさせている。春は園庭での虫探し、夏は蝶々、かぶと、せみ、秋は園庭での虫探しなどをする。また、花壇で春には花を育て、夏には野菜を栽培し、種蒔き・苗植えから収穫まで皆で世話をしていく過程を大事にしている。収穫したものは園で調理保育に使ったり、給食に入れるなどして、食べる喜びを味わっている。また、5歳児はポニー教室へ参加している。
			子どもが社会体験を得る機会を作っているか	社会体験が得られる機会がある。地域のボランティアを通して人形劇などを見せてもらったり、行事を通し外部の人(消防署職員立会いの避難訓練や消防車見学、図書館のお話会参加や図書貸し出し、区職員によるリサイクル学習や清掃車見学、清掃工場見学等)に触れる機会をつくるよう心がけている。
			さまざまな音楽(歌・楽器)を楽しめるようになっているか	日々の保育で歌や手遊びなどリズム遊びを楽しんでいる。楽器があり、年齢に応じていろいろな楽器を使って演奏する体験をしたり、いろいろな楽曲を聴き楽しんでいる。
			子ども自らが創作活動を行えるよう配慮・工夫しているか	子供たちが自分で使える様々な素材がある。各年齢に合った素材を準備し、保育環境を設定している。クレヨン・粘土・折り紙・お絵かきなどは、幼児の子どもたちが遊びたいときに使えるよう用具を分類して、棚から持ち運びができる高さに置くなど、工夫をしている。
			集団のルールや役割分担などを学ぶ機会があるか	当番活動がある。給食配膳（4、5歳児）、人数報告（5歳児）、その他の当番活動があり、行事の中でも一人ひとりが意識を持って活動ができるよう配慮している。また、各年齢の発達に応じ、お手伝いをお願いしている。一人ひとりの行動に対しては、大人が必ず「ありがとう」の言葉を伝えていくようにしている。
			異年齢の交流が行われているか	異年齢の子どもとの交流がある。日常の保育の中での交流を大切に、特に幼児を中心とし、一緒に物を作ったり、散歩に行ったり、遊んだりしている。食事交流も行い、バイクングを楽しむなど、日常とは違う楽しみ方をしながら、大きい子は小さい子を気にかけてあげるようにしている。
			乳児について外気に触れたり、戸外遊びを行う機会があるか	外気に触れたり、戸外遊びを行う機会がある。天気の良い日は必ず外気に触れ、戸外遊びを十分に取り入れている。ただし、個々の体調に合わせたの遊びになるので、室内、戸外に分かれての保育をするなどの工夫をしている。戸外に出るときは紫外線予防として帽子を着用している。

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み
在籍児童等への対応	子どもたち一人ひとりの育ちを支え、子どもを中心とした保育を行っていること	保育内容	年間の行事は計画的に行われ、季節感にあわせ、伝統文化等を取り入れているか	行事は年間で20回程実施している。園外保育、運動会、発表会、就学祝い式、そよかぜの会（こどもの日小運動会と敬老の日を合わせた行事。祖父母を招き、園児と一緒に競技に参加したり、お遊戯を披露する）、プール、七夕、お月見、ごっこ遊び、豆まき、ひな祭り、お別れ会食、お別れ遠足、お楽しみ会など。お月見のたんご作りなど、行事に必要なものを子どもたちが自分で作る経験もするが、それは主に年長組が中心となり進めていく。ボランティアを呼んだり、職員が企画した出し物を見せるなどもしている。誕生日には各クラスで写真を飾り、卒園児が製作したケーキを囲み、みんなで祝福する。
		障がい児の受け入れ	障がい児の受け入れ実績があるか	19年度に1名受け入れをした。個人の状況を理解し、必要に応じて集団活動、個人への対応等に配慮している。保護者との連携を大事にしている。
			障がい児保育に関する研修受講または専門家等による指導を受けているか	巡回指導（17～19年度各年2回）にて、個人への適切な指導を受けている。
		事故、安全対策	事故防止や災害に対応できるマニュアルを整えるとともに、事故発生時の対応について、職員に周知徹底しているか	保育園の安全管理マニュアルがある。事故の予防、安全管理、災害対策、防犯対策に分類しており、それぞれのマニュアルに沿って職員が役割を認識し、発生状況への的確で速やかな行動をとることができるよう、実施した後は反省会をし、次に活かされるよう職員間の意識を高めている。事故や怪我等が発生した場合は保護者に状況説明を詳しく行うよう努めている。
			地震対策として、転倒防止が施されているか	地震対策の転倒防止を実施している。（大型の物品類等）
			事故防止のためのチェックリストを作成し、活用しているか	室内、室外の事故防止チェックリストがある。室内のチェックは各クラスで毎月実施しており、戸外は担当者が毎月点検をし、チェックしている。改善が必要な箇所に関しては全職員が意識を持つために、全体に周知するなどして危機管理への意識を高めている。
			損害賠償保険に加入しているか	自治体賠償保険に加入している。最高額は1事故10億円、1人1億円。
			傷害保険に加入しているか	傷害保険（日本スポーツ振興センター）に加入している。
			事故の記録を作成しているか	事故の記録を作成している。治療経過の記録も作成している。
			不審者侵入を防ぐための対策を行っているか	不審者侵入防止策がある。防犯対策のマニュアルを作成している。安全確保の為、登降園時の玄関及び園庭門は時間帯で締め切りにしている。園周辺のパトロールを実施しているが、不審を感じたときはすぐ報告し、対応や伝達方法を判断するなど、職員間の連携を大切にしている。
	消防計画を作成し、避難訓練等を適切に行っているか	消防計画を作成している。年間の計画を立て、毎月1回避難訓練をしている。また、消防署に依頼し、救急法、初期消火、通報訓練などの指導（年2回）を受けている。		

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み
在籍児童等への対応	子どもたち一人ひとりの育ちを支え、子どもを中心とした保育を行っていること	児童の衛生・健康管理	乳児のおもちゃ等の衛生管理を適切に行っているか	0歳児、1歳児の玩具は、毎日1回拭き、清潔にしている。ままごと等で使用している人形の洋服やおんぶ紐は定期的に洗濯をしているが、夏や年度末には幼児が洗濯をする。砂場の遊具の洗いなどを子どもたちの活動の中に取り入れている。
			定期的に健康診断(内科・歯科・ぎょう虫検査等)を行っているか	定期健康診断を実施している。定期健康診断の記録がある(児童健康記録)。0歳児健診(毎月)内科健診(春・秋・プール前)歯科健診(春・秋)ぎょう虫検査(6月)を行っている。
			身長・体重等の測定を定期に行っているか	身長・体重等の測定をしている。身長・体重は年12回(毎月)、頭囲・胸囲は年2回(春・秋)測定している。測定結果は個人の健康カードに記録をし、保護者に伝えている。
			感染症発生時のマニュアルを作成しているか	感染症発生時マニュアル及び予防マニュアルを作成している。
			感染症の予防対策を行っているか	感染症予防対策がある。手洗いの手拭きとトイレの手拭きは子どもも大人もタオルを共有せず、幼児は個人のタオルを使用し、乳児は園で用意したタオルをその都度、使用している。調理員はペーパータオルを使用している。おむつ交換時、排便(下痢等)の処理は使い捨て手袋を着用し、感染防止に努めている。また、園内で感染症が発生した場合には、保護者あてに掲示等を行い、注意喚起を行っている。
			発熱時の対応等を保護者に知らせているか	発熱時の対応を周知している。「入園のしおり」に記載している。発熱があったときは機嫌、身体全体の様子を含めて電話連絡をしている。
			受け入れ時の健康確認を行っているか	受け入れ時の健康確認を行っている。受け入れ時に機嫌、表情、体調などの視診を行っている。保護者に声をかけ確認をとっている。
			0歳児の日々の健康状態を記録しているか	0歳児の日々の健康状態を、個人記録表に記録している。
			衛生管理に関わるマニュアルを作成しているか	衛生管理マニュアルを作成している。

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み
在籍児童等への対応	子どもたち一人ひとりの育ちを支え、子どもを中心とした保育を行っていること	給食・おやつ	必要な食事摂取基準を満たし、栄養バランスや季節感などに配慮した献立になっているか	区の栄養士が在園児の性・年齢別及び身長・体重調査により、栄養摂取基準が適正であるかを定期的に見直し、それに基づいた食糧構成を作成している。また、年間行事食の予定等を立てるなかで、季節感に配慮した献立を作成している。誕生日にランチを特別なランチ皿に盛り付けて提供し、お祝いをしている。
			給食の献立や内容について、保護者に知らせているか	毎月の献立表を保護者に配布している。また、離乳食（午前食・午後食）・幼児食・おやつサンプルを展示している。また、その日の献立に合わせ、材料を絵シールで表示することも行っている。
			おやつは手作りを中心に提供しているか	おやつは手作り中心に行っている。市販のお菓子は土曜日、月曜日のみ使用している。
			離乳食は、子どもの育ちに合わせ段階ごとに分かれているか	離乳食は前期・中期・後期・完了食に分けて対応している。期に分かれてはいるが個々の咀嚼に合わせ、野菜の大きさなどに配慮している。
			離乳食は、家庭と連携をとりながら、一人一人の子どもの状況に配慮して行っているか	離乳食に関して家庭との連携がある。家庭と連携をとり、一人ひとりの状況に合わせた離乳食を与えている。食べた状況は連絡ノートに記入して伝えている。離乳食は前期・中期・後期・完了に分けてあるが、食品によっては個々の状況に合わせているため、調理員と保育士との連携をきちんと取り進めている。
			アレルギーの対応を適切に行っているか	アレルギー対応している。アレルギーのある子への除去や体調の優れない子への配慮をするために家庭、調理員、担任が連絡を取り合い、個別のお盆（個々の名前と除去食品名を記入したシールを貼り付けたもの）を用意し、安全な食事を提供している。
			調理担当者及び調乳担当者の健康チェックを日々行い、記録しているか	調理担当者及び調乳担当者の健康チェックは毎日行い記録している。検便は毎月実施し、実施と結果の報告を記録している。
		虐待への対応	児童虐待の早期発見に努めるとともに、対応に関するマニュアルが整備されているか	「子育て相談・援助マニュアル(不適切な養育を防止するために)」に沿って、早期発見に努め、職員間の共通認識のもと、園児の変化について情報提供などをし、連携が取れる仕組みになっている。
	食育の取組みを行っているか	食育の取組みを行っている。年間計画を立て行っている。季節の物を大事に考え、野菜の栽培から収穫までを体験し、その野菜で調理保育をしたり、給食に取り入れて食べたりしている。その他、食事交流（3～5歳児）、野菜の皮むき、お手伝いなど様々な食の体験を通し、食べる意欲、楽しみにする気持ち、作る人への関心など「食を営む力」を育むよう努めている。5歳児は調理保育（クッキー作り）に取り組んでいる。		

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み
職員の体制及び人材育成	安定的な保育を継続するための職員配置及び職員が意欲を持って働ける取組みが確保されていること	職員配置	認可保育園の基準を満たした職員配置となっているか	
			保育士について、経験年数や年齢の構成は適切か	
		就労環境	就業規則を整備しているか	就業規則と同等のものがある。
			職員会議を定期的実施し、職員の意見を運営に反映しているか	職員会議は年間計画を立て実施している。毎週水曜日、木曜日、その他必要に応じて会議を行っている。21年度は、年間指導計画を4回、月カリキュラム反省を13回、区からの連絡事項等を13回、行事関係を57回、幼児担任打合せを10回、クラス打合わせを20回、その他を39回程度実施した。事前にレジユメを配布するなどして職員の活発な意見が反映できるように努めている。
			給与規程・給与表を整備しているか	給与規程・給与表がある。
			育児休業に関する規程を整備しているか	育児休業に関する規程がある。
			育児休業及び勤務時間短縮等の措置を適切に実施しているか	育児休業取得者がいる。20年度は1名、21・22年度は1名いる。
			職員の健康診断を行い、記録を整備しているか	定期健康診断、婦人科検診、検便検査を実施している。定期健康診断は非常勤職員を含め、全職員が受診した（人間ドックを含む）。また、婦人科健診は希望者は全員受診した。検便検査は、毎月全職員実施している。
		人材育成	職員の研修は計画的に行われているか	職員研修計画がある。区の主催による保育関連の研修を受講（年6回）する。21年度は年6回の研修のいずれかに全職員が参加した。その他研修では、現任研修に1名が参加した。
		保護者との連携・協力	保護者との信頼関係を築き、連携・協力を確保するための取組みがなされていること	コミュニケーションの確保
入園のしおり等を作成し、保育方針、保育時間等の運営内容を保護者に知らせているか	年度当初の全体の保護者会で、公立保育園共通の「入園のしおり」を基に、保育方針、保育時間等の運営内容など再確認が必要な事項をお知らせしている。特に新入園児の保護者には、事前に保育園で作成したパンフレットを渡すとともに、クラス別保護者会で再確認している。そのほか、園だよりやクラスだよりを活用し、保育園の保育方針やクラスの保育目標などをお知らせし、保育園への理解と協力をお願いしている。			

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容	小合保育園の取組み		
保護者との連携・協力	保護者との信頼関係を築き、連携・協力を確保するための取組みがなされていること	コミュニケーションの確保	連絡帳は実施しているか	連絡帳は2歳児まで利用している。また、朝、夕担任に会えない保護者で連絡帳を希望する場合は別途連絡帳を利用している。		
			園だより、クラスだより、保健だより等を保護者向けに発行しているか	園だより、クラスだより、保健だよりを発行している。園だより及び保健だよりは年12回発行、クラスだよりは年6回以上発行している。また、調理員が作成した「クッキングだより」を年12回発行している。		
			子どもの状況を早・遅番職員等に伝える仕組み・体制は適切か	早・遅番職員へ子どもの状況を伝達している。子どもの状況はクラス担任が当番職員に口頭で報告し、当番職員は当番日誌に記載し保護者に伝えている。また、怪我や大切な事項に関しては、万一、登降園時に伝えることが出来なかった場合でも、その日のうちに電話で伝えるようにしている。		
			クラスの日々の状況を掲示等で知らせているか	クラスの子どもたちが一日をどのようにすごしたかをボードでお知らせしている。毎日の保育活動メモ、伝えたいことなどを書いたり、時には写真にコメントを添えて知らせることもある。		
		保護者意見等の反映	保護者の意見を保育内容等に反映させるための仕組み・工夫はあるか	行事などの感想やアンケートを参考にして保育の改善を図り、変更があった場合は、園だよりなどで伝えている。		
		苦情・相談への対応	苦情・相談の処理体制(窓口)が確立しているか	苦情・相談の処理体制(窓口)が確立している。苦情・相談の処理は、主に園長が窓口となり対応している。問題解決にあたり、保護者への説明を行っている。		
			苦情解決の仕組みを保護者に周知しているか	苦情解決の仕組みを保護者に周知している。投書箱を設置するほか、窓口として園長が対応する旨を保護者に周知している。また、福祉サービス苦情調整委員制度を書面等で周知している。		
			意見箱等、保護者が意見を述べやすいよう工夫を行っているか	保護者が意見を述べやすいよう工夫を行っている。意見箱を1階と2階に設置している。また、送迎の時間を利用し、保護者とのコミュニケーションをとるように努めている。		
		法人の財政状況	保育園を運営するための財政基盤が安定していること	財務状況	財政基盤は安定しているか	

8 審査項目一覧（小合保育園）

区分	基本的な考え方	審査項目	審査内容		小合保育園の取組み
受託園の運営	小合保育園の長所を的確に引き継ぎ、認可保育園として安定的かつ継続的な保育を行うこと	運営の考え方	かを既十分園に引き継ぎ、対に策を考えて課題等	引継ぎにあたって、入所児童の負担を抑えるために必要な園長、主任、保育士の役割	
				保育内容を的確に把握するための園長、主任、保育士の役割	
				引継ぎ期間中の職員の確保・育成方法等	
			対小合保育園で取り組んでいる内容を踏まえ、どのような	安全管理	
				健康・衛生管理	
				保育の環境	
				保護者と保育士のコミュニケーション	
				子どもとの関わり	
				給食・食育	
		地域との交流			
		ての運新 い対管園 る応を舎 か策行で をつ円 考た滑 えめな	新園の運営を準備したり、保育環境等を把握するための具体的な対応		
		新園で保育を行うにあたっての留意点、提案等			
		職員体制	職員配置、確保の方法は適切か		
			職員の経験年数・年齢のバランスに配慮しているか		
			非常勤職員の配置は適切か		
時間別の保育士配置数（非常勤含む）は適切か					
運営経費	区内私立保育園を目安として、運営経費の積算は適正か				